

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais: Cigire III (Leibhéal 5) Rialachán um Chosaint Radaíochta

Uimhir Phoist: 000542

Suíomh: Cigireacht Réigiúnach EPA i mBaile Átha Cliath nó i gCorcaigh

Dáta Deiridh: 4.00pm Dé Céadaoin 28 Eanáir 2026

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



Údarás Fostaíochta:	An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
Teideal an Phoist:	Cigire III (Leibhéal 5) Rialachán um Chosaint Radaíochta
Uimhir Phoist:	000542
Scála Tuarastail:	Áirítear idir €37,919 agus €61,216 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuana. (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)
Saoire bhliantúil:	23 lá in aghaidh na bliana ag ardú go 24 lá tar éis cúig bliana seirbhíse agus go 25 lá tar éis deich mbliana seirbhíse
Suíomh:	Cigireacht Réigiúnach EPA i mBaile Átha Cliath nó i gCorcaigh.
Faisnéis an Phainéil:	Cruthófar painéal chun folúntas Cigire III (Leibhéal 5) um Rialáil um Chosaint Radaíochta a líonadh láithreach i gCigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath nó i gCorcaigh. Úsáidfear an painéal freisin chun aon fholúntais amach anseo a líonadh a thiocfaidh chun cinn i bpost Cigire III (Leibhéal 5) um Rialáil um Chosaint Radaíochta i gCigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath nó i gCorcaigh.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaol a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaol.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeán sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh airgeadais do chéimeanna, dioplómaí agus máistreacht chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroílúachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeán arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Forbhreathnú ar an Ról:

Tá folúntas ag an EPA do Chigire III (Leibhéal 5) san Aonad Rialála um Chosaint Radaíochta in Oifig an Fhorfheidhmithe Chomhshaoil. Líonfar an folúntas seo i gCigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath nó i gCorcaigh.

Cruthóidh an EPA painéal ón bhfeachtas earcaíochta seo as a bhféadfar folúntais amach anseo um Rialáil um Chosaint Radaíochta Cigire III (Leibhéal 5) a líonadh i gCigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath nó i gCorcaigh.

Tá an tAonad Rialála um Chosaint Radaíochta freagrach as feidhmeanna reachtúla an EPA a chur i bhfeidhm, lena n-áirítear údarú agus cigireacht áiseanna ar fud earnálacha rialáilte (leighis, fiaclóireachta, tréidliachta, oideachais agus tionsclaíoch) a úsáideann radaíocht ianúcháin agus forfheidhmiú na rialachán radaíochta ianúcháin. Soláthraíonn an tAonad comhairle agus treoir freisin a bhaineann le cosaint oibrithe agus an phobail ó éifeachtaí díobhálacha radaíochta ianúcháin.

Sannfar ról teicniúil don iarrthóir rathúil, ag tuairisciú don Chigire Sinsearach nó d'oifigeach ainmnithe eile. Beidh feidhmeanna lárnacha forfheidhmithe agus rialála i gceist leis an ról, lena n-áirítear forfheidhmiú, údaruithe, meastóireacht/measúnú eolaíoch agus tuairisciú agus áirítear leis obair deisce, roinnt gníomhaíochtaí láithreáin agus déileálacha díreacha le húsáideoirí údaraithe agus le geallsealbhoirí tábhachtacha Náisiúnta agus Idirnáisiúnta eile.

Áireofar ar na Príomhfhreagrachtaí:

Baineann dualgais an Chigire le raon leathan ábhar go háirithe maidir le feidhmeanna ceadúnaithe agus forfheidhmithe (radaíochta) an EPA agus beidh obair deisce, roinnt gníomhaíochtaí láithreáin agus déileálacha díreacha le heagraíochtaí údaraithe i gceist. D'fhéadfadh na dualgais seo a leanas a bheith san áireamh:

- Athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar iarratais ar údarú cosanta radaíolaíche;
- Coinníollacha clárúcháin/ceadúnais a fhorfheidhmiú;
- Cigireachtaí a dhéanamh ar eagraíochtaí údaraithe a úsáideann foinsí radaíochta ianúcháin sna hearnálacha leighis, fiaclóireachta, tréidliachta, tionsclaíochta agus oideachais;
- Cúnamh a thabhairt le forbairt próiseas agus treoirlínte;
- Imscrúdú a dhéanamh ar ghearáin agus ar theagmhais agus déileáil le fiosrúcháin;
- Tuiscint a fhorbairt agus a chothabháil ar phríomhcheisteanna a bhaineann le hearnálacha rialáilte aonair (leighis, fiaclóireachta, tionsclaíochta, tréidliachta agus oideachais);
- Dearbhú cáilíochta ar an bpróiseas cigireachta atá creidiúnaithe de réir ISO 17020;
- Iniúchtaí Cáilíochta a Dhéanamh;
- Athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar ghealltanais na hÉireann maidir le coimircí núicléacha.

Áireofar na nithe seo a leanas ar dhualgais ghinearálta:

- Ag obair mar chuid d'fhoireann cigirí a thugann a saineolas teicniúil agus a dtaithí phraiticiúil chuig an bhfoireann;
- Ag déileáil leis an bpobal, le heagraíochtaí údaraithe agus le geallsealbhóirí seachtracha éagsúla;
- Ag faire ar fhorbairtí eolaíocha agus teicneolaíocha a bhaineann le húsáidí radaíochta ianúcháin;
- Ag glacadh páirte i ngrúpaí agus i gcoistí saineolaithe AE, náisiúnta agus/nó eile.
- Cláir oibre EPA a chur i bhfeidhm;
- Tuiscint shoiléir agus mhionsonraithe a fháil ar fhorálacha reachtúla ábhartha;
- Rannchuidiú le forbairt agus seachadadh Chláir Oibre Oifige bliantúla;
- Ag obair go héifeachtach agus go héifeachtúil mar chuid d'fhoireann i dtimpeallacht ardluais ag cloí le spriocdhátaí;
- Ag cabhrú le faisnéis chomhshaoil agus/nó bainistíochta a ghiniúint;
- Ag cloí le forbairt prótacail sábháilteachta agus ag tacú leis an bhforbairt sin;
- Ag déanamh dualgas eile de réir mar a shanntar iad ó am go ham.

Riachtanais Riachtanacha:

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith acu faoin **4:00pm Dé Céadaoin an 28 Eanáir 2026** nó roimhe:

1. Cáilíocht chuí tríú leibhéal (Leibhéal 8 den Chaighdeán Náisiúnta Cáilíochta nó níos airde) san Eolaíocht nó san Innealtóireacht, agus an fhisic nó an fhisic leighis mar ghné shuntasach de do cháilíocht más féidir.

2. Léirigh, ag baint úsáide as samplaí sonracha, na nithe seo a leanas:

- a. Taighde a bhailiú, an fhaisnéis a mheasúnú agus a léirmhíniú agus an taithí a bheith agat ar na torthaí a chur in iúl ar bhealach soiléir agus gonta.
- b. Scileanna láidre TFC le heolas maith oibre ar Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) agus an cumas córais nua a fhoghlaim.
- c. An cumas oibriú agus seachadadh mar chuid d'fhoireann chun cuspóirí a bhaint amach.

3. Ceadúnas Tiomána - Ba chóir d'iarratasóirí, ar dháta an iarratais, ceadúnas bailí iomlán Éireannach/AE a bheith acu, le haghaidh feithiclí Aicme B, nó ceadúnas atá inghlactha ag an NDLS le haghaidh aistrithe go ceadúnas iomlán Éireannach.

(<https://www.ndls.ie/help/faq.html#exchange-of-foreign-driving-licences>)

Riachtanais Inmhianaithe:

1. Tuiscint ar phrionsabail na cosanta radaíochta, agus taithí phraiticiúil orthu.

Incháilitheacht chun Dul san Iomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Incháilitheacht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- (a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Saoránach neamh-LEE atá ina chéile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó de chuid na Ríochta Aontaithe nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (e) Duine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (f) Saoránach neamh-LEE atá ina thuismitheoir ar leanbh cleithiúnach atá ina shaoránach de bhallstát LEE nó den Ríocht Aontaithe nó den Eilvéis, agus ina chónaí ann, agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

Ní mór d'iarratasóirí na critéir incháilitheachta go léir don ról a chomhlíonadh faoin dáta deiridh don chomórtas.

Úsáidfídh an EPA na critéir riachtanacha agus inmhianaithe chun iarrthóirí a chur ar ghearrliosta agus beidh an scóráil bunaithe ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Cigire III (Leibhéal 5) Rialachán um Chosaint Radaíochta**.

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach do ról **Cigire III (Leibhéal 5) Rialachán um Chosaint Radaíochta** mar atá sainitheanta sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfáidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir an chaighdeáin is airde dea-chleachtais.

Chomh maith leis na ceanglais shonracha atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag an agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtaí mar atá leagtha amach in Aguisín A:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Imreoir Foirne
- Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Seachadadh Torthaí
- Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas, Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Eolais d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh gréasáin an EPA www.epa.ie.

Tabhair faoi deara nach bhfuil litreacha clúdaigh ná CVanna riachtanach agus nach ceart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe le haghaidh breithnithe. Dá bhrí sin, is ortsá atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchuir ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoinníonn siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach chuig an seoladh ríomhphoist, lena n-áirítear an dáta agus an t-am, ar eagla go mbeadh aon cheisteanna acu. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é **4.00pm Dé Céadaoin an 28 Eanáir 2026** an Dáta Deiridh d'Iarratais.

Treoracha Ríomhphoist maidir le d'Fhoirm Iarratais a Chur Isteach:

Ba chóir an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannnteideal ábhair do ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus ainm an Phoist: 000542 Cigire III (Leibhéal 5) Rialachán um Chosaint Radaíochta.

Ba chóir d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost ag baint úsáide as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an Phoist agus ainm an iarratasóra: 000542 Máire Mac Gabhann
- Féadfá síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i bhformáid Microsoft Word nó i bhformáid comhaid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Sábháilte mar' i Word agus ag roghnú an chineáil comhaid mar '.pdf'. Ba chóir go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán san treoshuíomh ceart.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Cháilitheacht

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara nach féidir ach saoránaigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE) nó náisiúnaigh neamh-LEE a bhfuil cead oibre bailí acu a cheapadh don phost fógartha, má thagann siad faoi bhreithniú. Ní mór d'iarratasóirí mar sin an riachtanas incháilitheachta seo a chomhlíonadh ag an am a bhfuil siad á mbreithniú le haghaidh ceapacháin.

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Cigire III (Leibhéal 5) Rialachán um Chosaint Radaíochta**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí

sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir an chaighdeáin is airde dea-chleachtais. Is dócha go réachtálfar agallaimh go fóirúil nó go pearsanta i mí Feabhra 2026.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnóireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€37,919 agus €61,216 in aghaidh na bliana folaíonn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníoctha tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronnar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

23 lá in aghaidh na bliana ag ardú go 24 lá tar éis cúig bliana seirbhíse agus go 25 lá tar éis deich mbliana seirbhíse.

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha. Áirítear é seo do ghráid ón leibhéal iontrála suas go dtí Leibhéal 3 an EPA.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanais an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeán a choinneáil agus a mhealladh. Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le dhá lá go leith ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreachta bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhuí cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhuí agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 5

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Sainaitheann na riachtanais atá ag custaiméirí aonair agus ag páirtithe leasmhara aonair agus freagraítear dóibh dá réir.
	Cothaítear caidrimh éifeachtacha oibre chun soláthar éifeachtach seirbhísí ardcháilíochta a chinntiú.
	Cinntítear go bhfuil fócas ar chustaiméirí ina chuid dhílis dá chuid nó dá cuid oibre féin agus d'obair na foirne.
	Coinnítear fócas ar dhéileáil le custaiméirí ar bhealach éifeachtach éifeachtúil agus measúil agus ionchais réalaíocha na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara á mbainistiú.
	Glactar freagracht phearsanta as freastal ar na riachtanais a bhíonn ag custaiméirí agus ag páirtithe leasmhara, déantar gníomh leantach agus coinnítear custaiméirí agus páirtithe leasmhara ar an eolas faoin dul chun cinn atá déanta ar a gceist, ar a n-iarraidh nó ar a ngearán.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Cuirtear a stíl chumarsáide in oiriúint don chás nó don duine chun an teachtaireacht a chur in iúl go héifeachtach.
	Éistear go gníomhach, iarrtar tuairimí daoine eile, agus cuirtear an chomhthuiscint chun cinn.
	Déantar cumarsáid ar bhealach soiléir, líofa ó bhéal agus i scríbhinn.
	Bítear treallúsach agus gairmiúil ag déileáil le saincheistanna dúshlánacha.
	Cuirtear faisnéis i láthair go cruinn ach úsáid á baint as raon formáidí atá cuí agus nuálach.

Soláthar Torthaí	Glactar freagracht as a chuid nó as a cuid oibre féin agus bainistítear í chun spriocanna oibre a bhaint amach.
	Déantar monatóireacht ar spriocdhátaí agus iarrtar tacaíocht roimh ré nuair is gá.
	Déantar athbhreithniú ar cháilíocht a chuid nó a cuid oibre féin agus déantar athbhreithniú píaraí ar obair comhghleacaithe chun earráidí a íoslaghdú agus an fhoghlaim a athbhreithniú, agus déantar gníomh ceartaitheach i gcás go sainaithnítear fadhbanna.
	Sainaithnítear deiseanna le haghaidh cleachtais oibre agus éifeachtúlachtaí oibre a fheabhsú.
	Coinnítear cur chuige solúbtha ar bun nuair atáthar ag freagairt d'athruithe.
	Spreagtar feidhmíocht na mball foirne.

Inniúlachtaí Leibhéal 5

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Anailís & Cinnteoireacht	Déileáiltear go héifeachtach le faisnéis ó raon leathan foinsí chun obair a dhéanamh.
	Déantar moltaí cothromaithe atá bunaithe ar fhianaise.
	Baintear leas as mionchruinneas láidir agus faisnéis á athbhreithniú.
	Sainaithnítear patrúin thábhachtacha agus treochtaí tábhachtacha i bhfaisnéis agus i sonraí.
	Sainaithnítear na cinntí is mó tábhacht agus tugtar tús áite dóibh agus géaraítear saincheisteanna nuair is cuí.
	Glactar freagracht agus cuntasacht as cinntí agus tuigtear an tionchar níos leithne a bhíonn ag na cinntí a dhéantar.
Imreoir Foirne	Tugtar spreagadh agus tacaíocht do bhealaí oibre atá nua agus níos éifeachtaí.
	Comhroinntear faisnéis, eolas agus saineolas go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann cuspóirí a chomhlíonadh.
	Tugtar spreagadh do bhaill foirne eile ach a n-ionchur féin a aithint.
	Bítear measúil ar fhorbairt daoine eile agus ar fhorbairt na foirne agus tacaítear leis an bhforbairt sin.
	Iarrtar aiseolas ón bhfoireann ar fheidhmíocht phearsanta agus glactar leis an aiseolas ar bhealach cuiditheach.
Saineolas agus Oilteacht & Féinfhorbairt	Léirítear tuiscint shoiléir ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar an dóigh a dtacaíonn siad leis an tseirbhís a soláthraíonn na GCC.
	Taispeántar ardleibhéal scileanna agus saineolais ina réimse féin agus tugtar treoir do chomhghleacaithe.
	Léirítear cé chomh tábhachtach is atá forbairt ach am a chur i leataobh le haghaidh tionscnaimh forbartha don duine féin agus don fhoireann.
	Déantar an fhoghlaim agus an taithí, mar aon leis an dea-chleachtas, a chomhroinnt agus a úsáid.
	Tugtar spreagadh do dhaoine eile na tairbhí a bhaineann leis an bhféinfhorbairt a fheiceáil.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha iarratais agus Leabhráin Eolais d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara nach bhfuil litreacha clúdaigh ná CVanna ag teastáil agus nach ceart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

e ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfad an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach, nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann atá, prima facie, cáilithe níos fearr agus/nó taithí níos ábhartha.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an róil. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don

Leibhéal 5. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse socraithe óna bhunú (de ghnáth dhá mhí dhéag), nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gcuirtear ag deireadh an phainéil toisc iad a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte

nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas rithábachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnúireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh i gcoinne chinneadh na Gníomhaireachta. Roinntear an próiseas athbhreithnithe i gcéimeanna neamhfhoirmiúla agus foirmiúla. Tabharfar aghaidh ar gach iarratas ar athbhreithniú trí úsáid a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil ar an gcéad dul síos. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil ag céim an ghearrliostaithe sa phróiseas a dhéanamh laistigh de dhá lá ó fhógra an chinnidh. Is féidir an t-iarratas seo a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Ar iarratas, ceapfar athbhreithnitheoir neamhfhoirmiúil. Is é ról an athbhreithnitheora neamhfhoirmiúil a chinneadh an ndearnadh an cinneadh bunaidh i gceart, dar leo, bunaithe ar an bhfaisnéis cheart agus i gcomhréir leis an nós imeachta doiciméadaithe.

Ar bhonn scrúdú tosaigh ar an bhfianaise atá ar fáil, bunóidh an t-athbhreithneoir an ceart, dar leo, an cinneadh bunaidh a choinneáil.

De réir an chleachtais is fearr, ní hé ról an athbhreithnitheora neamhfhoirmiúil an t-iarrthóir a athmheasúnú ná a athrá, ach ina ionad sin a bhunú, bunaithe ar an bhfaisnéis atá ar fáil, an measann siad:

- Ar leanadh na nósanna imeachta a leagadh amach don phróiseas roghnúcháin i gceart
- Ar rinneadh an cinneadh bunaidh bunaithe ar fhaisnéis cheart agus iomlán
- Ar rinneadh an cinneadh bunaidh i gceart.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil, is féidir leo athbhreithniú foirmiúil a iarraidh. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra faoi thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Agus iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh, ní mór d'iarrthóir a iarratas a thacú trí na fíricí a chreideann siad a léiriú a léiríonn go raibh an gníomh a glacadh, nó an cinneadh a rinneadh, mícheart. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas.

Ceapfaidh an t-aonad AD beirt athbhreithneoirí foirmiúla. Beidh siad seo ina ndaoine neamhspleácha a bhfuil tuiscint acu ar an bpróiseas earcaíochta agus roghnúcháin. Beidh an t-athbhreithniú foirmiúil ina scrúdú níos críochnúla ar an bhfaisnéis ábhartha go léir atá ar fáil.

Tar éis scrúdú a dhéanamh ar an bhfaisnéis ábhartha go léir, eiseoidh na hathbhreithneoirí cinneadh ar an athbhreithniú foirmiúil. Déanfaidh na hathbhreithneoirí cinneadh an ndearnadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus an leanadh nós imeachta doiciméadaithe. Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre nó laistigh de 5 lá i gcás ina mbaineann an cinneadh le cinneadh gearrliostála.

De réir an chleachtais is fearr, ní hé ról an athbhreithneora neamhfhoirmiúil an t-iarrthóir a athmheasúnú ná a athrá. Is é ról an athbhreithnitheora a fháil amach, bunaithe ar an bhfaisnéis atá ar fáil, an measann sé/sí:

- Gur leanadh na nósanna imeachta a leagadh amach don phróiseas roghnúcháin i gceart
- Gur glacadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomláine
- Gur glacadh an cinneadh bunaidh i gceart