

# Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

**Ainm na Comórtha: Bainisteoir Cláir, Forfheidhmiú Dramhaíola agus Údarás Áitiúil**  
**Uimhir Poist: 000605**

**Suíomh: Ceanncheathrú EPA, Loch Garman nó Cigireacht Réigiúnach EPA i mBaile Átha Cliath, Corcaigh, Caisleán an Bharraigh nó Cill Chainnigh.**

**Dáta Dúnadh: 4.00pm Déardaoin 14 Bealtaine 2026**

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



- Údarás Fostaíochta:** An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
- Teideal an Phoist:** Bainisteoir Cláir, Forfheidhmiú Dramhaíola agus Údarás Áitiúil
- Uimhir Phoist:** 000605
- Scála Tuarastail:** €107,081 go €132,450 (Ráta PPC) in aghaidh na bliana, a chuimsíonn soláthar do dhó Nithe Dóthain Seirbhísí i ndiaidh trí bliana agus sé bliana faoi seach ar an uasmhéid den scála do bhaill foirne hoifigiúla (d'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm do phoist phoiblí/óige atá ann cheana).
- Saoire bhliantúil:** 30 lá in aghaidh na bliana
- Suíomh:** Ceannteathrú EPA, Loch Garman nó Cigireacht Réigiúnach EPA i mBaile Átha Cliath, Corcaigh, Caisleán an Bharraigh nó Cill Chainnigh.
- Faisnéis an Phainéil:** Bunófar painéal chun an post seo a líonadh agus rachaidh sé in éag a luaithe a bheidh an ceapachán deimhnithe.

## Ár nEagraíocht

### Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin [www.epa.ie](http://www.epa.ie)

### Roinnt dár bhfoireann ag obair:



## Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

### Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

### Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

### Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeáin sláinte agus folláine.

### Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnaimh do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

### Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroílúachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeáin arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

## An ról agus conas iarratas a dhéanamh

### Forbheathnú ar an Ról:

Tá an EPA ag earcú Bainisteoir Cláir a shannfar ar dtús don Chlár Forfheidhmithe Dramhaíola agus Údarás Áitiúil in Oifig an Fhorfheidhmithe Chomhshaoil (OEE).

Feidhmíonn an EPA laistigh de thimpeallacht rialála comhshaoil atá ag athrú i gcónaí. Ba chóir go mbeadh an duine in ann fonn agus iniúilacht maidir le hathrú a léiriú, lena n-áirítear freagrachtaí breise a ghlacadh nuair is gá.

Beidh an duine a cheapfar freagrach as ceannaireacht agus bainistíocht Chlár Forfheidhmithe Dramhaíola agus Údarás Áitiúil an EPA. Beidh an t-iarrthóir rathúil i gceannas ar an gclár leathan seo agus bainistíocht sé foirne atá comhdhéanta de bhaill foirne teicniúla agus riaracháin araon.

Tá an Clár freagrach as cláir a threorú agus a sheachadadh, lena n-áirítear maoirseacht Údarás Áitiúil, clár Cigireachta Talmhaíochta Náisiúnta, forfheidhmiú Dramhaíola Náisiúnta agus tionscnaimh Fhreagrachta Táirgeoirí.

Tá post lárnach ag an mBainisteoir Cláir freisin i bhfoireann shinsearach bainistíochta an EPA agus tuairisceoidh sé/sí do Stiúrthóir na hOifige. Dá bhrí sin, beidh an t-iarrthóir rathúil freagrach as straitéis an EPA a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm agus cultúr eagraíochtúil láidir a leabú a chuireann le luachanna agus cuspóirí foriomlána an EPA a bhaint amach.

Tá freagrachtaí sonracha ar Bhainisteoirí Cláir don réimse oibre a bhfuil siad sannta dó. Chomh maith leis sin, rannchuidíonn siad le cuspóirí corparáideacha a bhaint amach atá leagtha amach i bPlean Straitéiseach an EPA agus le cuspóirí corparáideacha sonracha a shanntar dá ról a bhaint amach.

Ba cheart go mbeadh an cumas ag an duine a cheapfar Feidhmeanna/Cláir eile de chuid an EPA a threorú amach anseo toisc go bhféadfadh an tasc agus an réimse oibre athrú ina dhiaidh sin de réir riachtanais na heagraíochta.

### Áirítear ar na dualgais shonracha a shanntar don phost seo:

- Ceannaireacht a dhéanamh ar an gClár Dramhaíola agus Údarás Áitiúil agus a fhoireann chun clár leathan oibre a sheachadadh;
- Ceannaireacht a dhéanamh ar bhainistiú straitéiseach agus ar fheabhsú leanúnach an Chláir OEE foriomlán leis an Stiúrthóir agus leis an bhFoireann Ardbhainistíochta;
- Straitéisí forfheidhmithe a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun tacú le torthaí comhshaoil níos fearr a bhaint amach d'uisce glactha agus cosaint fheabhsaithe don tsláinte phoiblí;
- Oibriú go réamhghníomhach le comhlachtaí poiblí eile chun níos mó comhsheasmhachta a bhaint amach i bhforfheidhmiú an dlí comhshaoil chun torthaí dearfacha comhshaoil a bhaint amach;

- Caidrimh ghairmiúla éifeachtacha a thógáil le geallsealbhóirí lena n-áirítear Ranna Rialtais, Údaráis Áitiúla agus comhlachtaí ionadaíocha eárnálacha chun tacú le torthaí comhshaoil agus sláinte poiblí níos fearr a bhaint amach;
- Oibriú ar fud an EPA chun comhsheasmhacht eagraíochtúil a choinneáil ina rannpháirtíocht le páirtithe seachtracha lena n-áirítear an pobal rialáilte;
- Tuarascálacha náisiúnta a ullmhú agus a gcuid torthaí a chur chun cinn thar ceann an EPA;
- Gearáin a fhaigheann an EPA a bhaineann le heagraíochtaí atá rialaithe nó maoirseachta ag an EPA a bhainistiú;
- Teachtaireachtaí tábhachtacha comhshaoil agus sláinte a fhorbairt agus a chur in iúl agus dul i ngleic go díreach leis an bpobal agus leis na meáin;
- Forbairt foirne agus foirne a chur chun cinn agus acmhainn a thógáil laistigh den chlár chun a shainchúram a chomhlíonadh laistigh de thimpeallacht athraitheach agus chsta.

### D'fhéadfadh na dualgais ghinearálta seo a leanas a bheith i gceist:

- Ceannaireacht éifeachtach a sholáthar agus nuálaíocht a chur chun cinn i dtimpeallacht atá ag athrú;
- Cultúr dearfach Sláinte agus Sábháilteachta a chur chun cinn laistigh den chlár agus maoirseacht a dhéanamh ar chomhlíonadh phrótacail Sláinte, Sábháilteachta agus Leasa;
- Páirt a ghlacadh i Líonra Bainistíochta Sinsearaí an EPA chun eolas a chur ar fáil maidir le forbairt agus cur i bhfeidhm Phlean Straitéiseach an EPA;
- Cláir oibre bliantúla a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm agus dul chun cinn agus feidhmíocht a mhonatóiriú agus a mheas;
- Cultúr láidir foghlama leanúnaí agus comhroinnte eolais a fhorbairt agus cumais, scileanna agus feidhmíocht aonair agus foirne á mbreithniú agus foirne ildisciplíneacha á dtreorú;
- Comhairle agus tacaíocht a sholáthar do Bhord an EPA maidir le saincheisteanna eagraíochtúla, rialála agus teicniúla;
- Saincheisteanna casta comhshaoil/teicniúla a anailísiú agus a léirmhíniú;
- Déileáil leis an bpobal, leis na meáin agus le geallsealbhóirí seachtracha éagsúla;
- Dualgais/gníomhaíochtaí eile a shanntar ó am go ham.

### Riachtanais Riachtanacha:

Ní mór d'iarrthóirí a bheith istigh faoin 4.00pm Déardaoin 14 Bealtaine 2026

1. Cáilíocht chuí (íosmhéid Leibhéal 8 den Chaighdeán Náisiúnta Cáilíochta) san Eolaíocht, san Innealtóireacht nó i ndisciplín ábhartha eile.
2. 10 mbliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha lena n-áirítear 5 bliana ar a laghad de thaithí bainistíochta sinsearaí le taifead cruthaithe maidir le foirne ildisciplíneacha a threorú agus a bhainistiú ar fud suíomhanna scaipthe.
3. Smaointeoireacht straitéiseach agus cumas seachadta léirithe, le cumas cruthaithe chun treo a shocrú agus cuspóirí spriocdhírthe a bhaint amach trí phleanáil, eagrú agus úsáid acmhainní éifeachtach.

4. Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den scoth (ó bhéal agus i scríbhinn), lena n-áirítear taithí léirithe ar ullmhú, anailís agus cur i láthair tuarascálacha agus faisnéise casta do lucht féachana éagsúil lena n-áirítear geallsealbhóirí inmheánacha, Ranna Rialtais, an pobal agus geallsealbhóirí eile.
5. Taithí chruthaithe ar cheannaireacht dhearfach ag tiomáint cultúr a luachálann obair foirne, comhoibriú, nuálaíocht agus seirbhís do chustaiméirí.
6. Taithí chruthaithe ar bheith i mbun oibre agus ag obair i gcomhar le geallsealbhóirí seachtracha agus inmheánacha, agus caidrimh éifeachtacha a thógáil agus a chothabháil le geallsealbhóirí tábhachtacha.
7. Ba chóir go mbeadh ceadúnas bailí iomlán Éireannach/AE ag iarratasóirí ar dháta an iarratais, le haghaidh feithiclí Aicme B, nó ceadúnas atá inghlactha ag NDLS le haghaidh aistrithe go ceadúnas iomlán Éireannach.  
(<https://www.ndls.ie/help/faq.html#exchange-of-foreign-driving-licences>)

Chomh maith leis na ceanglais shonracha atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíocht éifeachtach mar atá leagtha amach in Aguisín A.

## Cáilíocht chun Comórtas a dhéanamh agus Teorainneacha áirithe ar Cháilíocht

Caithfidh na hiarrthóirí atá incháilithe a bheith:

- (a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Is iad na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua atá sa LEE; nó
- (b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Saoránach neamh-LEE atá ina chéile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó RA nó Eilvéiseach agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (e) Duine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (f) Saoránach neamh-LEE atá ina thuismitheoir ar leanbh cleithiúnach atá ina shaoránach de bhallstát LEE nó den RA nó den Eilvéis, agus ina chónaí ann, agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

### Eolas Toghcháin don Phost Bainisteora Clár:

Úsáidfidh an EPA na critéar riachtanach agus inmholta chun iarrthóirí a chur ar liosta giorraithe agus beidh an scór bunaithe ar an eolas atá sa chuid ábhartha de fhoirm iarratais don ról Bainisteoir Clár, Forfheidhmiú Dramhaíola agus Údarás Áitiúil.

Caithfidh iarrthóirí a gcáilíochtaí, scileanna agus eolas a thaispeáint trí thagairt do shaineachtaí ar leith ina gcur i gcrích go dtí seo, a léiríonn go bhfuil na tréithe, na scileanna agus an t-eolas

a theastaíonn don ról Bainisteoir Cláir, Forfheidhmiú Dramhaíola agus Údarás Áitiúil, mar a leagadh síos i na 'Riachtanais Bhunúsacha', acu.

Cruóidh an EPA bord saineolaithe le haghaidh na gcéimeanna comhoidhnithe de próiseas roghnaithe a chur i gcrích de cháil is fearr.

## Comhoibriúcháin riachtanach

Ceannaireacht agus treoir straitéiseach

- Fócas ar chustaiméirí agus ar pháirtithe leasmhara
- Tógáil caidrimh agus scileanna cumarsáide
- Bainistíocht agus seachadadh torthaí
- Breithiúnas, anailís agus cinneadh a dhéanamh
- Conradh speisialta/eolas & féinforbairt

Tá tuilleadh eolais faoi chumasanna ar fáil i gCeann A.

## Conas a chur i bhfeidhm:

Tá foirmeacha iarratais agus leabhair eolais do iarrthóirí ar fáil ó chuid na gconcret ar shuíomh gréasáin an EPA [www.epa.ie](http://www.epa.ie).

Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

**Nóta Tábhachtach:** Is é 4.00pm Déardaoin 14 Bealtaine 2026.

---

### Treoracha R-phoist maidir le Foirm Iarratais a chur isteach chugat:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir Poist agus Ainm an Phoist: e.g., 000605 Bainisteoir Cláir, Forfheidhmiú Dramhaíola agus Údarás Áitiúil.

Ba chóir duit do fhoirm iarratais a ghabháil leis an ríomhphost trí úsáid a bhaint as an gconradh ainm atá thíos:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarrthóra: e.g., 000605 Máire Smith
- Is féidir síniú cineálta a úsáid.

**Nóta Tábhachtach:** Caithfear foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie).

Gheofar iarratais leictreonacha i bhfoirm Microsoft Word nó PDF in aice le tuiscint. Is éard atá i bhfoirm PDF in aice le tuiscint ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag úsáid an fheidhm 'Sábháil mar' nó 'Sábháil cóip' i Word agus ag roghnú an

chineál comhoibrithe mar '.pdf'. Ba chóir don téacs PDF a bheith le feiceáil ar an scáileán san ordu duitse ceart.

---

### Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie) marcáilte le haghaidh aird an Oifig Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

---

### Eolas Roghnúcháin

Úsáidfidh an EPA an t-eolas sa fhoirm iarratais chun liosta ghearr de na hiarrthóirí a dhéanamh, agus bunófar na scóir ar an eolas atá sa fhoirm iarratais don ról **Bainisteoir Cláir, Forfheidhmiú Dramhaíola agus Údarás Áitiúil**. Caithfidh iarrthóirí a léiriú, trí thagairt do ghnóthachtaí ar leith ina gcarthanas go dtí seo, go bhfuil na cáilíocht, scileanna agus eolas atá ag teastáil don ról acu.

Tionólfadh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir an chaighdeáin is airde dea-chleachtais. Is dócha go reáchtálfar agallaimh go pearsanta i mí an Mheithimh 2026. Féadfar agallamh dara babhta a reáchtáil más gá.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnúireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

---

### Nóta Tábhachtach

Léiríonn an t-ábhar thuas na príomhthéarmaí seirbhíse agus níl sé beartaithe mar liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha uile fostaíochta a bheidh le leagan síos sa chonradh fostaíochta a bheidh comhoiriúnaithe leis an duine a bheidh ag éirí as.

---

### Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

De réir na gclauseanna atá i ngníomh na nAcht um Shaoráil Eolais, 2014, déantar iarratais a chóireáil go docht go rúnda. Déantar gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné den phróiseas a chóireáil mar a gcuirtear rúndacht chrua orthu agus ní nochtar iad do dhuine ar bith, seachas do na daoine a bhaineann go díreach le sin. D'fhéadfadh faisnéis phearsanta a leagann iarratasóirí ar fáil a stóráil trí mheán leictreonach e.g., i mbunachar comhoibrithe, le heagrú amháin don phróiseáil do do cháilíocht agus, más rathúil, coimeádfar í ag Foireann HR na EPA le haghaidh fostaíochta. Tá cuid áirithe faisnéise, nach bhfuil sonraithe do dhaoine aonair, á n-eisiúint ó thaifid ríomhaireachta le haghaidh críoch ginearálta staitistic. Déanfar comhlíonadh iomlán a bhaint as na gclauseanna atá i ngníomh na nAcht um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coimeádtar taifid iarrthóirí go leictreonach ar feadh bliana amháin.

## Tuarastal agus Sochair

### Luach Saothair:

\*€107,081 go €132,450 (Ráta PPC) in aghaidh na bliana, lena n-áirítear soláthar do dhó Thréimhse Seirbhís Fhada tar éis trí bliana agus sé bliana faoina bharr ar an scála do bhaill fhoirne buana. \*(D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm ar na hoifigigh poiblí/seirbhísí atá ann cheana.) Ba chóir do na hiarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh na hionchais nua ag an íseal ar an scála agus ní bheidh an ráta íocaíochta á chogadh ó thaobh conartha de, agus d'fhéadfadh sé a bheith in oiriúnach ó am go chéile de réir polasaí pá an Rialtais. D'fhéadfadh dínit seirbhíse a bheith iníoctha tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé bliana (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag éinneacht na scála.

Bronnadh atá ar fáil go hiondúil gach bliain, ag brath ar fheidhmíocht shásúil; áfach, d'fhéadfadh go gcuirfí isteach ar íocaíochtaí agus/nó ar an ráta d'íocaíocht ó am go ham de réir polasaí íocaíochta an Rialtais.

**Nóta tábhachtach:** Ba chóir do na hiarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm maidir le tuarastail má tá an duine atá ceaptha, díreach sula gcuirfear ceapadh air/uirthi, ina sheirbhísigh poiblí nó na cathrach.

---

### Saoire bhliantúil

SuíomhD'fhéadfaí an post a bheith i gCeannteathrú na hEPA, Loch Garman, nó i nInspeachtaí Réigiúnacha na hEPA i gCorcaigh nó i mBaile Átha Cliath.

---

### Saoire Bhliantúil

30 lá in aghaidh na bliana.

---

### Téarma

Beidh téarma ceapacháin an ról buan agus in ann pinsin. Beidh ar an gceapaithe seirbhísiú tréimhse trialach d'éighní laethanta dhoimhne. Más rud é ag am ar bith i rith na tréimhse trialach go dtugann sé le fios nach mbeadh an ceapaithe oiriúnach don ceapachán deiridh, críochnófar an tréimhse trialach.

---

### Uaireanta I láthair

Beidh uaireanta freastal ar an obair socraithe ó am go ham ag an EPA agus beidh siad ag comhoiriúnacht le 35 uair an chloig glan in aghaidh na hoíche. Beidh na huaireanta oibre normála ó 9 a.m. go 5 p.m. le minicíon de 30 nóiméad don lón. Oibríonn an EPA faoi scéim uaireanta oibre solúbtha, agus níl éalú solúbtha ar fáil don rang bainistíochta sinsearaí seo.

---

### Polasaí Oibre Meascaithe

Tá oibriú measctha mar chuid de gheallsealbhadh an EPA chun a bheith ina fhostóir roghnaithe, agus tacóidh sé le cumas na heagraíochta chun talann ardcháilíochta a choinneáil agus a mhealladh. Tá comhoibriú oibríochta measctha ag an EPA le leanaí de dhá lá agus le leath lae ag an oifig/nó ar suíomh. Tá tuilleadh sonraí faoin bpolasaí EPA maidir le hoibriú

measctha ar fáil ar éileamh.

---

### Turas Gnó

Nuair atá tú as láthair ón áit oibre ar dhualgas, íocfar costas taistil agus leasa subh le haghaidh maireachtála, faoi na rialacha gnáth de chuid an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

---

### Saoire Aoibhinn

Íoc le linn laethanta tinn a bhfuil deimhnithe cuí orthu, chomh fada is nach bhfuil fianaise ann maidir le míchumas buan maidir le seirbhís, beidh sé i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir na gcoinníollacha atá leagtha síos i gCóras Laethanta Tinn na Seirbhíse Poiblí.

---

### Súimhne agus Éirí amach

Déanfar tairiscint do na téarmaí agus na coinníollacha comhoibrithe éigeandála cuí do na hiarrthóirí a bhuaigh an Conradh, de réir na gcoinníollacha a bhaineann le Seirbhís Phoiblí ag an am a cuireadh an comhréiteach. Go ginearálta, bíonn comhoibrí a raibh obair riamh aige san Seirbhís Phoiblí á tairiscint bunaithe ar éinneacht an Chreatla Cnáimhseach Poiblí aonair (“Creatlach aonair”). Tá sonraí iomlána an chreatla ar fáil ag [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie)

Áit a raibh an duine ceaptha ag obair i gconradh seirbhíse poiblí atá cáilithe le haghaidh pinsin (faoi théarmaí nach bhfuil aon scéim aonair ann) sna 26 seachtain roimh an gceapadh, nó má tá sé/í ar laige ghrád le gairm nó ar laige speisialta le/gan phá, d’fhéadfadh téarmaí difriúla a bheith i bhfeidhm. Beidh ceachtar pinsin ag na daoine ceaptha sin bunaithe ar stair a n-óstaíochtaí seirbhíse poiblí.

---

### Dearbhú

Beidh ar iarrthóirí a dhearbhú an raibh siad riamh ag baint úsáide as Scéim Seirbhíse Poiblí chun laethanta saoire luath a spreagadh. Beidh ar iarrthóirí freisin a dhearbhú aon chearta atá acu maidir le sochair phinsean Seirbhíse Poiblí (ar íocaíocht nó coimeádta) ó aon ghnoithe Seirbhíse Poiblí eile agus/nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad in éineacht le seirbhís in aon ghnoithe Seirbhíse Poiblí.

---

### Laghdú Pinsin

Má tá Conradh déanta ag duine a bhí fostaithe cheana i seirbhís na hAireachta nó i seirbhís Phoiblí agus má tá an duine sin i dteideal nó ag fáil pinsin ó sheirbhís na hAireachta nó ó sheirbhís Phoiblí, nó má thagann pinsin seirbhíse na hAireachta/seirbhíse Phoiblí i bhfeidhm le linn athfhostaíochta an duine sin, beidh an pinsin sin faoi réir cúiteamh de réir alt 52 de Acht 2012 um Phinsinn Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile).

Tabhair faoi deara: Trí iarratas a dhéanamh ar an gconradh seo, tá tú ag aontú go tuigeann tú go gcuirfear na forálacha laghdaithe, nuair is cuí, i bhfeidhm. Ní dócha gurb é an Corpas atá ag tabhairt fostaíochta a thacóidh le hiarratas ar scaoileadh laghdaithe maidir le ceapacháin don chonradh seo.

## Aguisín A

## Inniúlachtaí Leibhéal 1

## Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Cuirtear le muinín na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara trí dhea-cháil phearsanta agus saineolas sa réimse a úsáid.
	Bítear mar eiseamláir i ndáil le gaolta láidre le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara a fhorbairt agus a chothabháil d'fhonn cuspoirí straitéiseacha GCC a bhaint amach.
	Cinntear ar threoir straitéiseach agus torthaí fadtéarmacha chun gur fearr is féidir freastal ar riachtanais athraitheacha na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara.
	Glactar freagracht as a chinntiú go gcuirfí aon fheabhais a aithnítear do chustaiméirí agus do pháirtithe leasmhara i gcrích agus as a chinntiú go mbeidh an t-éifeacht inmhianaithe ag na feabhais sin.
Cumann Idirphearsanta & Cumarsáide	Stiúrtar cainteanna agus idirbheartaíocht d'fhonn torthaí rathúla a mholadh agus a bhaint amach.
	Táthar in ann comhaontú a idirbheartú ar cheisteanna atá fíor-íogair agus casta, go himmheánach agus go seachtrach.
	Tugtar ceannaireacht le dea-shampla agus bítear mar eiseamláir don chumarsáid éifeachtach.
	Spregtar baill foirne agus páirtithe seachtracha dul i ngleic go hiomlán le fis fhadtéarmach agus spriocanna straitéiseacha GCC.
	Forbraítear agus bainistítear cumarsáid straitéiseach don Eagraíocht.
	Téitear i ngleic le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus i Rannóga/Eagraíochtaí eile go réamhghníomhacha agus forbraítear líonraí láidre proifisiúnta láidre.
Torthaí	Glactar freagracht iomlán as an gclár oibre a sheachadadh ina réimse féin.
	Aistrítear tosaíochtaí straitéiseacha ina spriocanna soiléire atá dírithe ar thorthaí agus tugtar fuinneamh agus tiomantas d'fhonn na spriocanna sin a bhaint amach.
	Tugtar a gceart do spriocanna oibríochta agus spriocanna straitéiseacha na heagraíochta agus déantar deimhin de go mbainfí úsáid éifeachtúil as acmhainní chun torthaí a bhaint amach.
	Cuirtear cultúr comhlíonadh agus cultúr nuálach chun cinn ina mbíonn neamhspleáchas agus údarás ag daoine chun a gcuid spriocanna a bhaint amach.
	Déantar machnamh iomlán ar an tionchar a d'fhéadfadh athrú straitéiseach a imirt ar bhaill foirne agus ar chultúr na heagraíochta.
	Bainistítear caidrimh straitéiseacha agus socruithe soláthair ar bhealach éifeachtach d'fhonn luach leanúnach ar airgead a chinntiú.

## Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Anailís & Cinnteoireacht	Déantar cinntí eolacha, agus tuiscint á léiriú ar thionchar agus ar impleachtaí na gcinntí sin.
	Aithnítear na naisc idir saincheisteanna agus meastar tionchar cinntí ar spriocanna straitéiseacha na heagraíochta.
	Déantar cinntí tapa, muiníneacha ar an leibhéal straitéiseach chun dul chun cinn a dhéanamh d'fhonn spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.
	Féachtar leis a gceart a thabhairt do na saincheisteanna earnála, gnéithe polaitiúla agus tionchar ar an saoránach a bhaineann le gach cinneadh.
	Léirítear misneach agus ceannaireacht láidir agus gníomhaíochtaí á ndéanamh i ndáil le saincheisteanna casta agus deacra.
	Cuirtear sainchomhairle agus treoir ar dhaoine eile agus cinntí á ndéanamh acu.
Imreoir Foirne/Ceannaireacht	Cuirtear ceannaireacht muiníneach agus iontaofa ar fáil, leagtar amach caighdeáin arda, déantar ardfheidhmíocht a éascú agus téitear i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta.
	Ailínítear feidhmeanna agus acmhainní agus úsáidtear daoine agus scileanna d'fhonn spriocanna straitéiseacha a bhaint amach chun leas na heagraíochta .
	Cruthaítear timpeallacht ina bhféadfaidh foirne coinbhleachtaí/easaontaithe a réiteach ar bhealach oscailte agus cuiditheach.
	Déantar rannchuidiú agus éachtaí daoine eile a aithint agus a cheiliúradh.
	Cuirtear cultúr chun cinn ina gcuirtear béim ar an gcomhar, ar an nuálaíocht, ar an ionchuimsitheacht agus ar an éagsúlacht.
Saineolas agus Oilteacht & Féinfhorbairt	Cuirtear an tábhacht straitéiseach atá ag daoine, bainistiú tallainne, agus saincheisteanna forbartha chun cinn, d'fhonn cultúr láidir a fhorbairt ina gcuirtear béim ar an bhfoghlaim leanúnach agus ar an gcomhroinnt eolais
	.
	Fantar suas le dáta le príomhbheartais rannach, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus le treochtaí eacnamaíocha, polaitiúla agus sóisialta a mbíonn tionchar acu ar an ról.
	Bítear mar eiseamláir den fhoghlaim leanúnach agus den fhéinfhorbairt, ag déanamh measúnú ar an bhféinifeachtacht agus fás, agus na chéad chéimeanna eile foghlama á bpleanáil dá réir.
	Tógtar cur chuige straitéiseach i ndáil le planáil comharbais agus aithnítear riachtanais acmhainne na heagraíochta amach anseo
	.
Tugtar tacaíocht don fhoireann chun go n-éireoidh léi, díritear am a ar dhaoine a chumasú trí iad a chóitseáil, meantóireacht a dhéanamh orthu agusaineolas/eolas a roinnt leo.	

### Aguisín B

## Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

### Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA [www.epa.ie](http://www.epa.ie). Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie).

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

### Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie) a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

---

### Gearrliostú

De ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a léirigh a gcáilíochtaí, a dtaithe ábhartha nó a gcritéir níos fearr.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

---

### Agallaimh

Reáchtálfar agallamh inniúlachta 1ú babhta go pearsanta. Féadfar cuireadh a thabhairt do ghearrliosta iarrthóirí chuig agallamh pearsanta dara babhta. Is í seo an chéim dheiridh den phróiseas roghnúcháin. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnaigh an EPA agus ar riachtanais theicniúla an ról. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA do **Leibhéal 1**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Agusín A

---

### Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnúcháin

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a dhéanamh i gcoinne an chaoi a ndearnadh an cinneadh agus/nó an chaoi ar chuir ionadaí de chuid na Gníomhaireachta an próiseas roghnúcháin i gcrích. Agus athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil á lorg aige, ní mór don iarrthóir na cúiseanna a chreideann sé/sí go raibh an próiseas roghnaithe éagórach ina chás a leagan amach go soiléir. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

---

### Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a bheith i scríbhinn agus ní mór na fíricí a leagan amach a léiríonn an t-iarrthóir go raibh an próiseas roghnaithe mícheart. Ní féidir glacadh le haon fhaisnéis/fianaise breise. Ní mór an t-iarratas a dhéanamh laistigh de dhá lá tar éis an cinneadh a chur in iúl, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí an EPA a raibh príomhról aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt ar bhall

d'Acmhainní Daonna. Ní hé an ról atá ag an athbhreithneoir an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil, ach a fháil amach ar tharla aon earráidí le linn aon chuid den phróiseas roghnúcháin. Breithneoidh an t-athbhreithneoir cibé:

1. Leanadh i gceart na nósanna imeachta a leagadh amach sa phróiseas roghnúcháin.
2. Rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomlán le linn an phróisis.
3. Rinneadh an cinneadh bunaidh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

---

### **Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin**

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie). Nuair a bhíonn iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh aige, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an beart a rinneadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart, a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre.

---

### **Aiseolas**

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm féadfaidh iarrthóirí nach ndeachaigh ar aghaidh chuig agallamh a leathán scórála a iarraidh. Tá aiseolas ar fáil tar éis na céime agallaimh a bheidh san aiseolas seo ar an mbileog scórála inniúlachta agus ar an tráchttaireacht achomair (scríofa). Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

---

### **Ag canbhasáil**

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

---

### **Ceapachán ón bPainéal**

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis don choinne a bheith deimhnithe. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gcuirtear ag deireadh an phainéil toisc iad a bheith ar an bpainéal.

---

### **Tagairtí**

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go

mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

---

### Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaimeann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

---