Candidate Information Booklet

Please read carefully

Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais:

Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara

Uimhir Phoist: 000618

Suíomh: Cigireacht Réigiúnach an EPA, Caisleán an Bharraigh nó Baile Átha Cliath

Dáta Deiridh: 4:00pm Déardaoin, 19 Samhain 2026

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.

Údarás Fostaíochta:	An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
Teideal an Phoist:	Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara
Uimhir Phoist:	000618
Scála Tuarastail:	Áirítear idir €76,202 agus €92,931 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuana. (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)
Saoire bhliantúil:	27 lá ag ardú go 30 tar éis 5 bliana seirbhíse
Suíomh:	Cigireacht Réigiúnach an EPA, Caisleán an Bharraigh nó Baile Átha Cliath
Faisnéis an Phainéil:	Bunófar painéal ar féidir folúntais amach anseo do phost mar Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) – Éiceolaí Mara – a líonadh uaidh, laistigh d'Iniúchóireacht Réigiúnach an EPA i gCaisleán an Bharraigh nó i mBaile Átha Cliath.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici "ár gcomhshaol a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile". Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaol.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:





Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla

againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.
Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumaisc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeáin sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh airgeadais do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeáin arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamhhe

Forbhreathnú ar an Ról:

Comhlíonfaidh an t-iarrthóir rathúil ról Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara. Líonfar an chéad fholúntas i gCigireacht Réigiúnach an EPA i gCaisleán an Bharraigh nó i mBaile Átha Cliath.

Oibreoidh an t-iarrthóir rathúil in Aonad Monatóireachta agus Measúnaithe Éiceolaíochta an EPA a dhéanann monatóireacht agus measúnú ar shláinte éiceolaíoch acmhainn uisce dromchla na hÉireann. Beidh obair allamuigh, agus taisteal ar shiúl ón suíomh oifige ainmnithe, ag monatóireacht uiscí trasdula agus cósta ar fud na hÉireann, chomh maith le hobair saotharlainne, anailís agus tuairisciú samplaí agus sonraí, i gceist leis an ról.

Socruithe Tuairiscithe: Sannfar ról teicniúil don cheapthóir a thuairiscíonn don Oifigeach Eolaíochta Sinsearach nó d'oifigeach ainmnithe eile.

Áireofar ar na Príomhfhreagrachtaí:

- Bainistiú agus ceannaireacht a dhéanamh ar fhoireann monatóireachta agus measúnaithe uiscechoirp idirthréimhseach agus cósta san EPA;
- Ullmhú, cur i bhfeidhm agus rannpháirtíocht i gclár monatóireachta agus measúnaithe uiscechoirp idirthréimhseach agus cósta an EPA.
- Bainistiú chur i bhfeidhm chlár oibre an EPA agus ceannaireacht a dhéanamh ar fhorbairt uirlisí measúnaithe gaolmhara.
- Monatóireacht a dhéanamh ar uiscechoirp idirthréimhseach agus cósta.
- Comhordú a dhéanamh ar mhonatóireacht an CTU agus ar thascanna gaolmhara le soláthraithe sonraí eile amhail Foras na Mara.
- Cáilíocht na n-aschur ó na sonraí monatóireachta idirthréimhseacha agus cósta a chinntiú chun tacú le cinnteoireacht agus measúnuithe éifeachtacha.
- Aschur an chláir monatóireachta éiceolaíochta a scaipeadh, a mheasúnú, a chur in iúl agus a thuairisciú chuig geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha.
- Comhairle shaineolach a sholáthar agus ionadaíocht a dhéanamh don EPA i ngrúpaí saineolaithe AE, OSPAR agus náisiúnta ar cháilíocht uisce.

Féadfaidh dualgais ghinearálta a bheith san áireamh

- Bainistiú, spreagadh agus forbairt a dhéanamh ar an bhfoireann trí chóras Pleananna Forbartha Pearsanta (PDP);
- Córas Bainistíochta Sábháilteachta an EPA a chur i bhfeidhm agus cultúr dearfach a chothú laistigh den fhoireann maidir le sláinte, sábháilteacht agus folláine;
- Cláir oibre bhliantúla agus tionscadail eile a fhorbairt agus a chur i gcrích, lena n-áirítear monatóireacht agus meastóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn agus ar fheidhmíocht; bainistiú a dhéanamh ar an bhfoireann agus ar chonraitheoirí; agus ullmhú buiséid;
- Páirt a ghlacadh i dtionscadail taighde, i dtionscnaimh agus i bpróisis mheasúnaithe; agus
- Dualgais eile a dhéanamh a d'fhéadfaí a shannadh ó am go chéile.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh **4:00pm Déardaoin, an 19 Samhain 2026**

1. Céim chuí (Leibhéal 8 den Chaighdeán Náisiúnta Cáilíochta) nó cáilíocht iarchéime (Leibhéal 9/10 den Chaighdeán Náisiúnta Cáilíochta) san Eolaíocht Bhitheolaíoch nó Mara le taithí shonrach san éiceolaíocht mhuirí.

2. Cúig bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha lena n-áirítear taithí theicniúil shuntasach i ndáil le héiceolaíocht uisceach mhuirí; lena n-áirítear:
   a. Monatóireacht bhitheolaíoch allamuigh agus aicmiú uiscí cósta agus trasdultacha.

   b. Eolas mionsonraithe ar éiceolaíocht trasdultach agus chósta na hÉireann, lena n-áirítear eolas tacsanomaíoch ar eilimintí cáilíochta bitheolaíocha na treorach creatlaí uisce amhail féar mara, fiailí feamainne, macralgaí deise, etc.

3. Scileanna cumarsáide scríofa agus labhartha den scoth leis an gcumas saincheisteanna casta a chur in iúl go soiléir agus go hinchreidte do raon lucht féachana agus torthaí eolaíocha cruinne tráthúla a sheachadadh.

4. Scileanna idirphearsanta den scoth léirithe le taifead cruthaithe maidir le caidrimh oibre éifeachtacha a thógáil le daoine eile chun torthaí eolaíocha tráthúla a sheachadadh.

5. Taifead ceannaireachta léirithe lena n-áirítear tosaíocht a thabhairt do chuspóirí agus iad a sheachadadh, pleanáil agus acmhainní a eagrú, foireann a spreagadh chun spriocanna coitianta, agus cultúr a chruthú a luachálann obair foirne agus comhoibriú.

6. Ceadúnas Tiomána - Ar dháta an iarratais, ní mór d'iarratasóirí ceadúnas iomlán bailí Éireannach/AE a bheith ina seilbh acu do fheithiclí d'aicme B, nó ceadúnas a nglacann an NDLS leis chun é a mhalartú ar cheadúnas iomlán Éireannach.
   (https://www.ndls.ie/help/faq.html#exchange-of-foreign-driving-licences)

Úsáidfidh an EPA na critéir riachtanacha chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara.**

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach do ról an **Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara** mar a shainaithnítear sna 'Riachtanais fhíor-riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

I dteannta na sainriachtanais atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in **Aguisín A**:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Ceannaireacht Foirne
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Bainistiú agus Seachadadh Torthaí
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht
- Saineolas, Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é 4.00pm Déardaoin an 19 Samhain 2026 an dáta deiridh le haghaidh iarratas.

Treoracha Ríomhphoist maidir le d'Fhoirm Iarratais a chur isteach:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000618 Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000618 Mary Smith
- Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig **recruitment@epa.ie.**

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh

ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.
Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianta Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarrthóirí incháilithe a bheith:

(a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Áirítear leis an LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
(b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó
(c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
(d) Saoránach nach de chuid an LEE é/í, a bhfuil víosa 'stamp 4' nó 'stamp 5' aige/aici.

Eolas Roghnúcháin

Bainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an eolas atá san fhoirm iarratais do ról **Oifigeach Eolaíochta I (Leibhéal 3) Éiceolaí Mara.** Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Bunóidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir na gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go reáchtálfar agallamha, go pearsanta nó go fíorúil, go luath i mí na Nollag 2026.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnóireachta féach le do thoil **Aguisín B.**

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.
Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífear go hiomlán le forálacha an Achta um

Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€76,202 agus €92,931 in aghaidh na bliana folaíonn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníoctha tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

27 lá ag ardú go 30 tar éis 5 bliana seirbhíse.

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha. Áirítear é seo do ghráid ón leibhéal iontrála suas go dtí Leibhéal 3 an EPA.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanas an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.
Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA suas le 50% ar a mhéid d'am oibre ón mbaile, ach beidh ar fhoireann na Seirbhísí Saotharlainne freastal ar an oifig/saotharlann bunaithe ar thascanna sannta. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin na Roinne Caiteachais Phoiblí.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Laghdú Pinsin

Más rud é go raibh ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil an ceapaí sin i dteideal nó ag fáil pinsin ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó i gcás ina n-íoctar pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí le linn athfhostú an cheapaí an pinsean sin. faoi réir lacáiste de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha eile), 2012.

Tabhair faoi deara le do thoil: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Comhlacht fostaíochta le hiarratas ar tharscaoileadh lacáiste maidir le ceapacháin chuig an bpost seo.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 3

Táscairí Éifeachtacha Feidhmíochta

Fócas ar Chustaiméirí agus ar Pháirtithe Leasmhara	Cuireann sé/sí béim mhór ar sheirbhís do chustaiméirí laistigh den fhoireann.
	Tá sé/sí compordach, muiníneach agus éifeachtach agus é/í i dteagmháil le custaiméirí nó páirtithe leasmhara.
	Tuigeann sé/sí an gá atá le cothromaíocht a aimsiú idir riachtanais na dtomhaltóirí agus na bpáirtithe leasmhara agus spriocanna gnó na Gníomhaireachta um Chaomhnú Comhshaoil (GCC), lena n-áirítear spriocanna maidir le feidhmíocht fhioscach.
	Bailíonn agus déanann sé/sí monatóireacht ar aiseolas agus ar ghníomhartha custaiméirí agus páirtithe leasmhara dá réir sin.
	Déanann sé/sí athbhreithniú ar pholasaithe agus ar chleachtais le cinntiú go mbaintear riachtanais na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara amach ar ardchaighdeán.
	Bíonn an t-eolas is deireanaí aige/aici maidir le ceisteanna níos leithne a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar an tseirbhís a chuirtear ar fáil do chustaiméirí agus do pháirtithe leasmhara.

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Cuireann sé/sí fadhbanna casta in iúl go soiléir agus go hinchreidte agus athraíonn sé/sí a stíl chumarsáide chun freastal go héifeachtúil ar réimse luchtanna spéise.
	Éascaíonn agus spreagann sé/sí plé oscailte agus cuiditheach ar cheisteanna oibre.
	Tugann sé/sí eolas deacair do dhaoine ar bhealach íogair agus báúil.
	Bíonn sé/sí ag súil le hagóidí agus le gaistí roimh ré agus lorgaíonn sé/sí bealaí chun torthaí maithe a spreagadh.
	Bíonn tionchar aige/aici ar dhaoine eile ar bhealach dearfach agus measúil.
	Roinneann sé/sí eolas agus acmhainní ar fud réimsí a thacaíonn le spriocanna GCC a bhaint amach.

Bainistíocht & Baint Amach Torthaí	Déanann sé/sí monatóireacht agus meastóireacht ar chaighdeán na hoibre ina réimse féin le cinntiú go mbainfear caighdeáin arda amach.
	Cuireann sé/sí spriocanna agus cuspóirí gnó in iúl agus déanann sé/sí maoirseacht ar bhaint amach na spriocanna agus na gcuspóirí sin ach treoir shoiléir a thabhairt don fhoireann.
	Glacann sé/sí úinéireacht ar agus freagracht iomlán as soláthar tionscadal.
	Déanann sé/sí bainistíocht éifeachtach ar na hacmhainní atá ar fáil (daoine agus airgeadas) chun spriocanna foirne agus GCC a bhaint amach agus gníomhaíonn sé/sí go sciobtha chun an obair a choinneáil ar an mbóthar ceart agus feidhmíocht a chaomhnú.
	Léiríonn sé/sí díograis i dtaca le forbairtí nua nó cleachtais fheabhsaithe oibre agus cuireann sé/sí athruithe i bhfeidhm go héifeachtach.
	Déanann sé/sí machnamh agus bainistíocht ar an tionchar a bhaineann le hathrú a chur i bhfeidhm (cultúr, struchtúr, seirbhís agus meanma).

Inniúlachtaí Leibhéal 3

Táscairí Éifeachtacha Feidhmíochta

Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht	Úsáideann sé/sí breithiúnas, fianaise agus eolas grinn chun sainchinntí cruinne a dhéanamh agus déileálann sé/sí le cásanna casta.
	Smaoiníonn sé/sí ar rudaí ar bhealach straitéiseach agus tuigeann sé/sí dúshláin agus tionchair níos leithne an chláir agus ailíníonn/athraíonn sé/sí an soláthar dá réir sin.
	Bíonn sé/sí ar an eolas faoin reachtaíocht ábhartha agus faoi thionchar reachtaíochta dá leithéid agus cinntí á ndéanamh aige/aici.
	Aimsíonn sé/sí cothromaíocht idir cinntí tráthúla a dhéanamh agus eolas riachtanach/amuigh a shoiléiriú.
	Déanann sé/sí machnamh ar thionchar níos leithne na gcinntí ar chustaiméirí agus ar pháirtithe leasmhara.
	Cuireann sé/sí fáilte roimh dhúshláin agus tugann sé/sí rannpháirt sa chinnteoireacht do dhaoine eile, más cuí, chun rannpháirtíocht a chothú agus moltaí/cinntí láidre a chur i láthair.
	Spreagann sé/sí cinnteoireacht ag an leibhéal cuí laistigh d'fhoirne.

Ceannaireacht Foirne	Tugann sé/sí ceannaireacht le dea-shampla, agus cuireann sé/sí oiliúint ar agus tacaíonn sé/sí le daoine de réir mar is gá.
	Cothaíonn sé/sí atmaisféar dearfach san fhoireann, fiú nuair a bhíonn siad faoi bhrú.
	Aithníonn sé/sí an obair a dhéanann gach duine agus éachtaí na foirne.
	Roinneann sé/sí eolas ar fud na bhfoirne agus spreagann sé/sí daoine eile leis an rud céanna a dhéanamh.
	Aithníonn sé/sí tionchar a f(h)oirne ar fheidhmíocht na bhfoirne eile agus a gcuid spriocanna
	Éascaíonn sé/sí plé agus réiteach coimhlintí nó easaontas.
	Leagann sé/sí spriocanna feidhmíochta síos agus cinntíonn sé/sí go mbaintear amach iad.
	Tuigeann sé/sí luach na héagsúlachta agus spreagann sé daoine lena gcion féin a dhéanamh.

Saineolas/Oilteacht agus Féinfhorbairt	Bíonn leibhéal ard oilteachta aige/aici ina réimse féin chun obair reatha agus obair amach anseo a chur i gcrích.
	Bíonn sé/sí tiomanta dó/di féin agus do dhaoine eile a fhorbairt ach oiliúint agus líonrú neamhfhoirmiúil, foirmiúil agus ar an láthair oibre a chur ar fáil.
	Is eiseamláir é/í i dtaca le foghlaim agus forbairt leanúnach, lena n-áirítear sainscileanna agus scileanna ceannaireachta, bainistíochta agus idirphearsanta.
	Tugann sé/sí aiseolas neamhfhoirmiúil cuiditheach do bhaill foirne go rialta maidir le feidhmíocht.
	Forbraíonn sé/sí baill foirne, agus cuirtear am i leataobh chun oiliúint a chur ar dhaoine eile agus meantóireacht a dhéanamh orthu chun riachtanais na heagraíochta a bhaint amach.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann Iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

De ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. *Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a léirigh a gcáilíochtaí, a dtaithí ábhartha nó a gcritéir níos fearr.*

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an róil. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 3.** Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnóireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a dhéanamh i gcoinne an chaoi a ndearnadh an cinneadh agus/nó an chaoi ar chuir ionadaí de chuid na Gníomhaireachta an próiseas roghnúcháin i gcrích. Agus athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil á lorg aige, ní mór don iarrthóir na cúiseanna a chreideann sé/sí go raibh an próiseas roghnaithe éagórach ina chás a leagan amach go soiléir. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil ag céim an ghearrliostaithe sa phróiseas a dhéanamh laistigh de dhá lá ó fhógra a fháil ar an gcinneadh. Ní mór an t-iarratas sin a sheoladh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Tar éis iarratas a fháil, ceapfar athbhreithneoir neamhfhoirmiúil. Is é ról an athbhreithneora neamhfhoirmiúil ná cinneadh cibé acu, dar leo

féin, go ndearnadh an cinneadh tosaigh go cuí, ar bhonn na faisnéise cirte agus ar aon dul le nós imeachta taifeadta.

Tar éis réamhscrúdú a dhéanamh ar an bhfaisnéis atá ar fáil socróidh an t-athbhreithneoir cibé acu, dar leo, gur cheart seasamh leis an gcinneadh tosaigh.

I gcomhréir leis an dea-chleachtas, ní hé ról an athbhreithneora neamhfhoirmiúla an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil, ach seachas sin a shocrú, ar bhonn na faisnéise atá ar fáil, cibé acu, dar leo:

- Gur cloíodh i gceart leis na nósanna imeachta atá leagtha amach don phróiseas roghnúcháin
- Go ndearnadh an cinneadh tosaigh ar bhonn faisnéise cirte agus iomláine
- Go ndearnadh an cinneadh tosaigh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil, is féidir leo athbhreithniú foirmiúil a iarraidh. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a ghairm laistigh de dhá lá oibre ó fhógra a fháil ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a sheoladh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Agus iarratas á dhéanamh ar athbhreithniú foirmiúil, ní mór d'iarratasóir tacú lena n-iarratas trí chuntas a thabhairt ar na fíricí a léiríonn dar leo nárbh ceart an gníomh a glacadh, nó an cinneadh a rinneadh. D'fhéadfaí iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir le hiarrthóir tacú lena n-iarratas.

Ceapfaidh an t-aonad beirt athbhreithneoirí neamhfhoirmiúla. Daoine neamhspleácha a bheidh iontu a mbeidh tuiscint acu ar an bpróiseas earcaíochta agus roghnúcháin. Is éard a bheidh i gceist leis an athbhreithniú foirmiúil ná iniúchadh níos cuimsithí ar an bhfaisnéis ábhartha go léir atá ar fáil.

Tar éis iniúchadh a dhéanamh ar an bhfaisnéis ábhartha go léir eiseoidh na hathbhreithneoirí cinneadh faoin athbhreithniú foirmiúil. Cinnfidh na hathbhreithneoirí cibé acu an ndearnadh an cinneadh tosaigh ar bhonn faisnéise cirte agus ar cloíodh leis an nós imeachta taifeadta. Tabharfar fógra don iarrthóir faoin toradh laistigh de dhá lá oibre nó laistigh de 5 lá i gcás go mbaineann an cinneadh le cinneadh maidir le gearrliostú.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm is féidir le hiarrthóirí nach ndeachaigh ar aghaidh chuig agallamh a leathán scórála a iarraidh. Tá aiseolas ar fáil tar éis na céime agallaimh a bheidh san aiseolas seo ar an mbileog scórála inniúlachta agus ar an tráchtaireacht achomair (scríofa). Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse socraithe óna bhunú (de ghnáth dhá mhí dhéag), nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gceaptar nuair a rachaidh an painéal in éag mar gheall ar a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní iarrfaidh an EPA agus ní dhéanfaidh sí teagmháil le réiteoirí ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhú sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann.

agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:

- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;

- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.
Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.