

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais:

**Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) - Geilleagar Ciorclach agus
Staitisticí Dramhaíola
Uimhir Phoist: 000416**

Suíomh: Ceannteathrú an EPA, Loch Garman nó Baile Átha Cliath

Dáta Deiridh: 4.00pm Dé Céadaoin 1ú Bealtaine 2024

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



- Údarás Fostaíochta:** An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
- Teideal an Phoist:** Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) - Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola
- Uimhir Phoist:** 000416
- Scála Tuarastail:** Áirítear idir €81,632 to €101,877 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne buana. (Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh reatha a ceapadh roimh 6 Aibreán 1995)
- Saoire bhliantúil:** 30 lá in aghaidh na bliana
- Oifig:** An Oifig um Fhorfheidhmiúchán Comhshaoil
- Suíomh:** Ceannteathrú an EPA Loch Garman nó Cigireacht Réigiúnach Bhaile Átha Cliath
- Faisnéis an Phainéil:** cuirfear painéal le chéile chun an post seo a líonadh agus rachaidh sé in éag nuair a dheimhnítear ceapachán.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeáin sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnaimh do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeáin arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Forbhreathnú ar an Ról:

Is deis spreagúil í seo le bheith i gceannas ar sheachadadh [Chlár Geilleagair Chiorclach Náisiúnta an EPA \(2021-2027\)](#) chun dramhaíl a chosc agus an geilleagar ciorclach a thiomáint in Éirinn.

Beidh ról tábhachtach ag an gclár seo maidir le geilleagar ciorclach a chothú in Éirinn agus tacóidh sé le cur i bhfeidhm Phlean Gníomhaíochta Dramhaíola an Rialtais do Gheilleagar Ciorclach agus Straitéis an Rialtais Uile.

Rachaidh an t-iarrthóir rathúil isteach i gClár Geilleagar Ciorclach na Gníomhaireachta ina bhfuil 4 réimse oibre idirnasctha:

- Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola
- Rialachán Geilleagar Ciorclach
- Cur i bhFeidhm Geilleagar Ciorclach agus
- Geilleagar Ciorclach agus Údarú Dramhaíola

Beidh an t-iarrthóir rathúil i gceannas ar an bhfoireann Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola a bhainistíodh seachadadh raon gníomhaíochtaí.

Áirítear leis seo faoi láthair:

- Tuairisciú Eorpach agus náisiúnta maidir le sonraí agus staitisticí dramhaíola
- Tuairisciú Eorpach agus náisiúnta ar staitisticí an gheilleagair chiorclaigh
- Sonraí agus staitisticí náisiúnta a chur in iúl
- Tuarascálacha agus staidéir náisiúnta a ullmhú
- Suirbhéanna náisiúnta ar thréithe dramhaíola
- Comhoibriú le comhlachtaí rialtais láir agus áitiúil ar ghníomhaíochtaí a bhaineann le sonraí
- Idirchaidreamh le heagraíochtaí san earnáil phríobháideach lena n-áirítear comhlachtaí tionscail agus scéimeanna náisiúnta comhlíonta
- Réamhaisnéis ar shonraí náisiúnta.

Áireofar ar na Príomhfhreagrachtaí:

- An fhoireann um Gheilleagar Ciorclach agus Staidreamh Dramhaíola a bhainistiú chun tacú le seachadadh agus le hionchur i gClár Geilleagar Ciorclach Náisiúnta an EPA.
- Bainistiú a dhéanamh ar sheachadadh raon éagsúil gníomhaíochtaí a bhaineann le geilleagar ciorclach agus sonraí dramhaíola
- Forbairt straitéiseach Fhoireann an Gheilleagair Chiorclaigh agus Staitisticí Dramhaíola an EPA a threorú chun a chinntiú go bhfuil faisnéis tráthúil agus spriocdhírithé chun tionchar a imirt ar bheartas agus chun tacú le huailmhianta an gheilleagair chiorclaigh náisiúnta.
- Ceannaireacht a dhéanamh ar sheachadadh oibriúcháin chlár oibre an EPA um Gheilleagar Ciorclach agus Staidreamh Dramhaíola lena n-áirítear tiomsú, bailíochtú, measúnú agus tuairisciú ar dhramhaíl ginte, athchúrsáilte, agus aisghabháil le haghaidh príomhshruth dramhaíola a chomhlíonann caighdeáin tuairiscithe Eorpacha agus náisiúnta.
- Nuálaíocht a thiomáint laistigh den fhoireann agus den chlár chun an bunachar fianaise agus sonraí a thacaíonn le forbairt beartais um dhramhaíl agus geilleagar ciorclach a neartú.

- Sainionchur teicniúil, léargais, agus anailís ar dhramhaíl agus ar shonraí an gheilleagair chiorclaigh a sholáthar do pháirtithe leasmhara seachtracha agus inmheánacha chun tacú le beartas agus gníomh.
- Ionadaíocht a dhéanamh don EPA i ngrúpaí agus coistí idirnáisiúnta, AE agus náisiúnta.
- An fhoireann staidrimh astuithe a threorú agus a spreagadh lena lánacmhainneacht a bhaint amach i dtáirgeadh staitisticí astaíochtaí chun tacú le huaimhian na hÉireann maidir leis an Aeráide.
- Ceannaireacht agus cur le bainistíocht straitéiseach agus forbairt an Gheilleagair Chiorclaigh mar chuid den Fhoireann Ardbhainistíochta
- Cumarsáid a dhéanamh leis an bpobal, le lucht déanta beartas, leis na meáin agus le páirtithe leasmhara eile maidir le sonraí náisiúnta dramhaíola agus geilleagar ciorclach lena n-áirítear táirgeadh agus foilsiú tacair sonraí agus tuarascálacha náisiúnta.
- Cleachtais oibre a mheas agus a leanúint chun éifeachtúlachtaí agus feidhmíocht foirne a thiomáint.
- Gníomhaíochtaí oibre agus acmhainní a aithint agus a chur in ord tosaíochta go bliantúil
- Caidrimh straitéiseacha a thógáil agus a chothabháil le raon leathan páirtithe leasmhara lena n-áirítear Ranna Rialtais; rialtas áitiúil, grúpaí earnála, scéimeanna comhlíonta srl;

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i measc na ndualgas ginearálta:

- Cur le forbairt agus cur i bhfeidhm straitéise an EPA agus páirt a ghlacadh sa Líonra Bainistíochta agus Ceannaireachta agus i ngrúpaí oibre trasoifige.
- Cláir oibre bhliantúla a fhorbairt agus a sheachadadh, lena n-áirítear monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar dhul chun cinn agus ar fheidhmíocht; foireann agus conraitheoirí a bhainistiú; ullmhú buiséid, bainistíocht agus rialú
- Córas Bainistíochta Sábháilteachta an EPA a chur i bhfeidhm agus cultúr dearfach Sláinte, Sábháilteachta agus Folláine a chothabháil san fhoireann
- Tuiscint shoiléir mhionsonraithe a choinneáil ar an reachtaíocht chomhshaoil ábhartha le tagairt ar leith don aeráid, astuithe gáis cheaptha teasa, cáilíocht an aeir agus astaíochtaí truailléan aeir.
- A leithéid de dhualgais eile a ghlacadh a d'fhéadfaí a shanntar ó am go chéile.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh 4.00pm Dé Céadaoin 1ú Bealtaine 2024:

1. Céim chuí (Leibhéal 8 CNC) in Eolaíocht, Innealtóireacht, Matamaitic, Eacnamaíocht Staidrimh, Eolaíocht Ríomhaireachta, Eolaíocht Sonraí/Anailísíocht Sonraí nó cáilíocht iarchéime ábhartha (Leibhéal 9 CNC).
2. Taithí oibre ábhartha seacht mbliana ar a laghad agus taithí theicniúil shuntasach in dhá cheann ar a laghad díobh seo a leanas:
 - I. Bainistíocht a dhéanamh ar tháirgeadh agus ar thuairisciú staidrimh náisiúnta nó earnálaigh comhshaoil nó staidrimh chomhchosúil chun ceanglais tuairiscithe náisiúnta nó idirnáisiúnta a chomhlíonadh.
 - II. Treochtaí nó patrúin i dtacar sonraí casta a shainaithint, a anailísiú, a léirmhíniú agus a chur in iúl agus sonraí a fháil ó fhoinsí sonraí príomhúla nó tánaisteacha.

III. Eolas ar bheartas agus reachtaíocht na hÉireann agus na hEorpa a bhaineann leis an gComhshaol, Dramhaíl nó Geilleagar Ciorclach.

3. Taifead léirithe ar cheannaireacht shinsearach lena n-áirítear tosaíocht a thabhairt do chuspóirí agus iad a sheachadadh, acmhainní a phleanáil agus a eagrú, baill foirne a spreagadh chun comhspríocanna a bhaint amach, agus cultúr a chruthú a chuireann luach ar obair foirne agus ar chomhoibriú.
4. Scileanna láidre cumarsáide scríofa agus labhartha agus taithí ar theachtaireachtaí casta a chur in iúl i mBéarla simplí do pháirtithe leasmhara éagsúla.
5. Taithí chruthaithe ar chaidrimh éifeachtacha a thógáil agus ar dhul i ngleic go réamhghníomhach le comhpháirtithe/geallsealbhóirí chun spriocanna straitéiseacha eagraíochtúla a bhaint amach.

Bainfidh an EPA úsáid as na critéir/riachtanais riachtanacha chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an eolas atá sna codanna ábhartha den fhoirm iarratais do ról an **Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) - Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola**.

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról mar **Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) - Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola** mar a shainithnítear sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

I dteannta na sainriachtanais atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in Aguisín A:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Ceannaireacht Foirne
- Tógáil Caidrimh & Scileanna Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Bainistiú & Seachadadh Torthaí
- Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas/Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é 4.00pm Dé Céadaoin 1ú Bealtaine 2024 an spriocdháta d'iarratais

Treoracha R-phoist maidir le Foirm Iarratais a chur isteach chugat:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000416 Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) - Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola.

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000416 Mary Smith
- Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Cháilitheacht

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara nach féidir ach saoránaigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE) nó náisiúnaigh neamh-LEE a bhfuil cead oibre bailí acu a cheapadh don phost fógartha, má thagann siad faoi bhreithniú. Ní mór d'iarratasóirí mar sin an riachtanas incháilitheachta seo a chomhlíonadh ag an am a bhfuil siad á mbreithniú le haghaidhceapacháin.

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) - Geilleagar Ciorclach agus Staitisticí Dramhaíola**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí

thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go ndéanfar na hagallaimh go pearsanta nó beagnach **seachtain an 27 Bealtaine 2024**. Féadfar agallamh dara babhta a reáchtáil más gá.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnóireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonracha le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€81,632 to €101,877 in aghaidh na bliana foláíonn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan.* (Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh reatha a ceapadh roimh 6 Aibreán 1995)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníochta tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaidh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

30 lá in aghaidh na bliana

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha, níl cead fleisc-sosa ar fáil don ghrád bainistíochta sinsearaí.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanais an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le trí lá ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreachta bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Treoraítear agus tacaítear le béim ar chustaiméirí agus ar pháirtithe leasmhara i measc na foirne agus na GCC i gcoitinne.
	Déantar idirbheartaíocht le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara agus téitear i bhfeidhm orthu chun an toradh is fearr a chinntiú.
	Téitear i gcomhairle le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara chun athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar leibhéal seirbhíse.
	Déantar teagmháil éifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear daoine den phobal.
	Tuigtear an chothromaíocht idir riachtanais na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara a chomhlíonadh agus spriocanna gnó na GCC, lena n-áirítear feidhmíocht fhioscach, a bhaint amach, agus cuirtear treoir ar fáil dá dtiocfadh coimhlintí chun cinn.

Caidrimh Chothú Scileanna Cumarsáide	a &	Tugtar oiliúint ghníomhach do dhaoine eile maidir le cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach agus le tionchar.
		Cothaítear timpeallacht dhearfach, áit a mbíonn fáilte roimh dhúshlán cuiditheach agus le haiseolas.
		Táthar in ann cumarsáid háiritheach a dhéanamh, ó bhéal agus i scríbhinn.
		Déantar ceannaireacht le dea-shampla trí chumarsáid a dhéanamh i mbealach macánta, díreach, le hionracas agus le neamhchlaontacht.
		Cuirtear timpeallacht oibre chun cinn a thacaíonn le luachanna na GCC.
		Cothaítear caidrimh le príomhchustaiméirí agus le páirtithe leasmhara chun comhroinnt eolais agus an fadhbréiteach a éascú.

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Bainistíocht & Baint Amach Torthaí	<p>Cuirtear tascanna dúshlánacha agus casta i gcrích agus cuirtear réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna ar fáil.</p>
	<p>Comhoibrítear le comhghleacaithe ar fud na GCC chun spriocanna na heagraíochta a bhaint amach agus cur i gcrích ardchaighdeán oibre a chinntiú.</p>
	<p>Déantar an t-ualach oibre a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta agus tosaíochtaí iomaíocha na heagraíochta á meas agus cinntítear go gcuirtear torthaí ardchaighdeán i gcrích in am.</p>
	<p>Táthar tiomanta do thionscnaimh chun cleachtas oibre, feidhmíocht foirne agus feidhmíocht na hEagraíochta a fheabhsú.</p>
	<p>Aithnítear agus déantar rioscaí a bhainistiú agus tugtar tosaíocht d'acmhainní chun réitigh a chur i bhfeidhm.</p>
	<p>Treoraítear athrú eagraíochta agus déantar é a bhainistiú, ag laghdú na dtionchar diúltach ar bhaill foirne agus ar sheirbhís.</p>
	<p>Spreagtar tábhacht na n-éifeachtúlachtaí maidir le Luach ar Airgead (VFM) agus cinntítear go gcomhlíontar riachtanais rialachais.</p>

Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht	<p>Táthar ar an eolas faoina chlaonta nó faoina claonta inmheánacha féin le linn na cinnteoireachta agus déantar iarracht gníomhach iad a cheistiú.</p>
	<p>Coimeádtar meon leathan, straitéiseach agus a spriocanna gnó féin á aithint aige nó aici agus é nó í ag díriú ar na spriocanna sin.</p>
	<p>Glactar le go leor cuir chuige le haghaidh fadhbréitigh agus na cinnteoireachta.</p>
	<p>Ullmhaítear baill foirne chun cinní a dhéanamh agus cinntítear go bhfuil dóthain eolais/acmhainní acu i dtaca leis sin.</p>
	<p>Tuigtear fadhbanna casta go tapa, súitear isteach eolas gaolmhar go cruinn agus déantar measúnú air.</p>
	<p>Freastalaítear ar an gcothromaíocht ar an ngá idir aire agus cinntitheacht.</p>
	<p>Cuirtear san áireamh aon saincheistean, cláir, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara níos leithne nuair a dhéantar cinneadh.</p>

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Ceannaireacht Foirne	Treoraítear agus uasmhéadaítear ionchar na foirne, spreagtar úinéireacht agus tugtar tacaíocht.
	Tugtar treoir shoiléir agus tosaíochtaí soiléire d'fhoirne agus déantar monatóireacht ar dhul chun cinn ó thaobh cuspóirí straitéiseacha de.
	Cruthaítear deis do gach duine a chumas nó a cumas féin a bhaint amach san fhoireann trí aiseolas, oiliúint & forbairt scileanna.
	Eagraítear foirne chun an comhoibriú a spreagadh agus tugtar le chéile scileanna agus saineolas comhlántacha.
	Feictear coimhlint ag teacht chun cinn agus glactar gníomh ag leibhéal na foirne/an aonaid ghnó/na heagraíochta.
	Cuirtear chun cinn go gníomhach an éagsúlacht agus comhionannas deise agus cuirtear luach ar éagsúlacht agus taithí.

Saineolas agus Oilteacht & Féinforbairt	Measann páirtithe leasmhara gur saineolaí é nó í ina réimse féin agus déantar oiliúint/meantóireacht go gníomhach ina réimse saineolais.
	Táthar ina eiseamláir nó ina heiseamláir ar an bhféinforbairt, lorgaítear aiseolas agus deiseanna fáis agus líonraithe.
	Tacaítear le forbairt, tallann agus bainistiú gairme daoine aonair agus cuirtear deiseanna foghlama ar fáil trí réimse eispéiris forbartha a spreagadh agus a chur ar fáil.
	Aithnítear riachtanais chumais a bhfuil gá leo chun obair amach anseo a chur i gcrích agus tacaítear leis an bhfoireann chun na riachtanais sin a bhaint amach.
	Tá fairsinge eolais aige nó aici maidir le saincheisteanna a bhaineann lena chlár nó lena clár féin agus táthar tuisceanach maidir le tosaíochtaí níos leithne polasaí agus eagraíochta.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

e ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach, nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann atá, prima facie, cáilithe níos fearr agus/nó taithí níos ábhartha.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an ról. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 2**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Cuirfear an painéal le chéile chun an post seo a líonadh agus rachaidh sé in éag tar éis don cheapachán a bheith deimhnithe.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán iniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnúcháin

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh i gcoinne chinneadh na Gníomhaireachta. Roinntear an próiseas athbhreithnithe i gcéimeanna neamhfhoirmiúla agus foirmiúla. Tabharfar aghaidh ar gach iarratas ar athbhreithniú trí úsáid a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil ar an gcéad dul síos. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil ag an gcéim ghearrliostaithe den phróiseas a dhéanamh laistigh de dhá lá ó fhógra an chinnidh, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí de chuid an EPA a raibh ról lárnach aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt air sin. ina bhall de Acmhainní Daonna.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Nuair a bheidh a iarratas ar athbhreithniú foirmiúil, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn go gcreideann siad a thaispeánann go raibh an gníomh nó an cinneadh a rinneadh mícheart a léiriú. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre nó laistigh de 5 lá i gcás ina mbaineann an cinneadh le cinneadh gearrliostaithe.