

# Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

**Ainm an Chomórtais: Oifigeach Cláir IV (Leibhéal 6) Ginearálta**

**Uimhir Phoist: 000613**

**Suíomh: Cigireacht Réigiúnach an EPA, Baile Átha Cliath**

**Dáta Deiridh: 4.00pm Déardaoin, an 29 Deireadh Fómhair 2026**

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Údarás Fostaíochta:</b>   | An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Teideal an Phoist:</b>    | Oifigeach Clár IV (Leibhéal 6) Riarthóir                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Uimhir Phoist:</b>        | 000613                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Scála Tuarastail:</b>     | Áirítear idir €31,921 agus €50,030 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuana. (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin) |
| <b>Saoire bhliantúil:</b>    | 22 lá in aghaidh na bliana ag ardú go 23 lá tar éis cúig bliana seirbhíse agus go 24 lá tar éis deich mbliana seirbhíse                                                                                                                                                                    |
| <b>Suíomh:</b>               | Cigireacht Réigiúnach an EPA, Baile Átha Cliath                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Faisnéis an Phainéil:</b> | D'fhéadfaí folúntais amach anseo ag Cigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath a líonadh ón bpainéal a cruthaíodh tríd an gcomórtas seo.                                                                                                                                            |

## Ár nEagraíocht

### Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaol a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaol.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin [www.epa.ie](http://www.epa.ie)

### Roinnt dár bhfoireann ag obair:



### Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla

againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

### **Pacáiste sochair**

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

### **Obair chumasc**

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

### **Sláinte agus Folláine**

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeán sláinte agus folláine.

### **Forbairt Ghairmiúil Leanúnach**

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh airgeadais do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

### **Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)**

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeán arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

## An ról agus conas iarratas a dhéanamh

### Forbhreathnú ar an Ról:

Comhlíonfaidh an t-iarrthóir rathúil ról Oifigeach Cláir IV (Leibhéal 6) agus sannfar dó/di ról riaracháin leibhéal iontrála a bheidh freagrach as raon tascanna san oifig a shanntar.

Oibreoidh siad mar chuid d'fhoireann ildisciplíneach le foireann tacaíochta eolaíochta/teicniúla agus gnó araon agus féadfar iad a shannadh d'aon oifig san EPA, d'fhéadfadh go n-athróidh dualgais ag brath ar nádúr na hoibre a dhéanann an oifig. Ní mór d'iarrthóirí a bheith solúbtha, in ann oibriú agus cloí le spriocdhátaí teann agus tiomanta do thorthaí agus do sheirbhísí ardchaighdeáin a sholáthar. Ní mór dóibh sárscileanna idirphearsanra a léiriú, cumas caidrimh a chothú (inmheánach agus seachtrach) agus cuntas teiste a bheith acu maidir le seirbhís den scoth a sholáthar do chustaiméirí i dtimpeallacht ghnóthach oifige.

Féadfaidh an tasc agus an réimse oibre athrú ina dhiaidh sin de réir riachtanais eagraíochtúla.

### Príomhfhreagrachtaí:

Ba chóir d'iarrthóirí a gcuid scileanna TFC, eagrúcháin agus riaracháin a léiriú ina n-iarratas a chuirfeadh ar a gcumas príomhfhreagrachtaí an ról a chomhlíonadh mar atá leagtha amach thíos:

- Raon tascanna riaracháin a dhéanamh agus tosaíocht a thabhairt do thascanna agus a chinntiú go ndéantar iad go tráthúil ar ardchaighdeán;
- I gcás inarb infheidhme, dualgais riaracháin saotharlainne a dhéanamh i gcomhréir lenár gCóras Bainistíochta Cáilíochta ISO;
- Seirbhís ardchaighdeáin do chustaiméirí a sholáthar do gheallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha araon;
- Taifid ríomhaireachta a chruthú agus a chothabháil, lena n-áirítear sonraí a iontráil agus a aisghabháil go cruinn;
- Bainistíocht taifead ardchaighdeáin agus córais faisnéise bainistíochta cothrom le dáta a chothabháil;
- Cúnamh a thabhairt le cruinnithe agus comhdhálacha inmheánacha agus seachtracha a eagrú agus a sceidealú agus doiciméid ábhartha a scaipeadh;
- Freagracht as orduithe ceannaigh a bhailiú don oifig ag baint úsáide as an gcóras Bainistíochta Airgeadais (Integra);
- Oibriú le foireann chun doiciméid a dhréachtú agus a ullmhú chomh maith le hionchuir a thiomsú i dtuarascálacha agus i gcur i láthair;
- Feidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm agus cloí le beartais agus nósanna imeachta EPA;
- Dualgais fáiltithe faoisimh a sholáthar agus lasc illíne a oibriú;
- Freastal ar chruinnithe foirne agus cruinnithe eile agus páirt a ghlacadh iontu de réir mar is gá;

- Páirt a ghlacadh i gcláir oiliúna agus forbartha chun an fheidhmíocht agus an saineolas atá riachtanach chun an ról a chomhlíonadh a chothabháil agus a fheabhsú agus;
- Dualgais eile a shanntar ó am go ham.

Féadfar iarrthóirí rathúla a shannadh chuig aon oifig san EPA; féadfaidh na dualgais a bheith éagsúil ag brath ar chineál na hoibre a dhéanann an oifig.

## Riachtanais Riachtanacha:

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú go bhfuil an méid seo a leanas acu ar nó roimh **4.00pm Déardaoin, an 29 Deireadh Fómhair 2026**:

1. Teastas na hArdteistiméireachta (nó a chomhionann) mar aon le taithí oibre ábhartha bliana ar a laghad i ról oifige den chineál céanna, chomh maith le taithí roimhe seo ar oibriú de réir spriocdhátaí agus ar thascanna a chur in ord tosaíochta go héifeachtach. (Is féidir cúrsa PLC nó cúrsa gnó/riaracháin den chineál céanna ag Leibhéal 6 den Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí (NFQ) a úsáid in ionad na taithí oibre bliana).
2. Tabhair samplaí sonracha a léiríonn gach ceann díobh seo a leanas:
  - a. Inniúlacht i TFC, lena n-áirítear eolas praiticiúil ar fheidhmchláir Microsoft Office (Excel, Word agus Outlook) agus an cumas chun córais nua a fhoghlaim agus oiriúnú dóibh;
  - b. Scileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn atá éifeachtach;
  - c. An cumas chun oibriú i gcomhar le daoine eile mar chuid d'fhoireann agus cur le baint amach cuspóirí comhroinnte.

## Riachtanais Inmhianaithe:

1. Taithí roimhe seo ar chloí le polasaithe agus nósanna imeachta.
2. Taithí ar chruinnithe, comhdhálacha agus/nó imeachtaí a eagrú agus a sceidealú.

## Incháilitheacht chun dul san iomaíocht agus srianta áirithe ar incháilitheacht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- (a) ina saoránach de Limistéar Eorpach an Eacnamaíochta (LEE). Áirítear ar LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) ina saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) ina saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) ina saoránach nach saoránach de chuid LEE é/í ach a bhfuil víosa Stampa 4 nó Stampa 5 aige/aici.

Ní mór d'iarratasóirí na critéir incháilitheachta go léir don ról a chomhlíonadh faoin dáta deiridh don chomórtas.

Úsáidfí an EPA na critéir riachtanacha agus inmhianaithe chun iarrthóirí a chur ar ghearrliosta agus beidh an scóráil bunaithe ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról an **Oifigeach Clár IV (Leibhéal 6) Ginearálta**.

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach do ról an **Oifigeach Clár IV (Leibhéal 6) Riarthóir** mar atá sainaitheanta sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir an chaighdeáin is airde dea-chleachtais.

De bhreis ar na ceanglais shonracha atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag an agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtaí mar atá leagtha amach in Aguisín A:

### Inniúlachtaí Riachtanacha

- Imreoir Foirne
- Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhoirí
- Seachadadh Torthaí
- Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas, Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

### Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA [www.epa.ie](http://www.epa.ie).

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsá atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

**Nóta Tábhachtach:** Is é 4.00pm Déardaoin, an 29 Deireadh Fómhair 2026 an spriocdháta d'iarratais.

---

### Treoracha Ríomhphoist maidir le d'Fhoirm Iarratais a chur isteach:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannnteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000613 Oifigeach Clár IV (Leibhéal 6) Ginearálta.

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000613 Mary Smith
- Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

**Nóta Tábhachtach:** Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie).

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

---

### Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie) marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

---

### Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Oifigeach Clár IV (Leibhéal 6) Ginearálta**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Bunóidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir na gcaighdeán is airde maidir le dea-chleachtas. Is dócha go reáchtálfar agallaimh, go fóirúil nó go pearsanta, i dtreo dheireadh mhí na Samhna nó go luath i mí na Nollag 2026.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnóireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

---

### Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

---

### Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonracha le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífear go hiomlán le forálacha an Achta um

Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

## Tuarastal agus Sochair

### Luach Saothair:

**Scála Tuarastail:** \*€31,921 agus €50,030 in aghaidh na bliana folaíonn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníoctha tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

**Nóta Tábhachtach:** Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

---

### Saoire bhliantúil

22 lá in aghaidh na bliana ag ardú go 23 lá tar éis cúig bliana seirbhíse agus go 24 lá tar éis deich mbliana seirbhíse.

---

### Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

---

### Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha. Áirítear é seo do ghráid ón leibhéal iontrála suas go dtí Leibhéal 3 an EPA.

---

### Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanais an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le dhá lá go leith ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

---

### Taisteal Gnó

Nuair a bheifear as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar chúiseanna oibre, íocfar costais chuí taistil agus liúntais chothaithe de réir ghnáthrialaithe na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

---

### Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreachta bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

---

### Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie).

Sa chás gur oibrigh an cheapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

---

### Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhu cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhu agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

## Aguisín A

## Inniúlachtaí Leibhéal 6

## Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

|                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fócas ar Chustaiméirí agus ar Pháirtithe Leasmhara | Bíonn sé/sí tiomanta do sheirbhísí ardchaighdeán a sholáthar.                                                                                                                                   |
|                                                    | Bíonn sé/sí cúirtéiseach agus pras agus iad ag freagairt custaiméirí agus páirtithe leasmhara agus bíonn sé/sí socair, fiú i gcásanna dúshlánacha.                                              |
|                                                    | Tuigeann sé/sí na céimeanna nó na próisis nach mór do chustaiméir a dhéanamh agus is féidir leis/léi iad a mhíniú go soiléir.                                                                   |
|                                                    | Bíonn suim aige/aici níos mó eolais a fháil ar obair na Gníomhaireachta um Chaomhnú Comhshaoil (GCC) chun seirbhís níos éifeachtaí a chur ar fáil do chustaiméirí agus do pháirtithe leasmhara. |
| Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide           | Cuireann sé/sí é/í féin in iúl go soiléir, go gonta agus go líofa agus é/í ag labhairt nó ag scríobh.                                                                                           |
|                                                    | Cuireann sé/sí eolas in iúl ar bhealach dearfach proifisiúnta.                                                                                                                                  |
|                                                    | Seiceálann sé/sí an tuiscint atá aige/aici agus ag daoine eile ar theachtaireacht atá á tabhairt nó á fáil aige/aici.                                                                           |
|                                                    | Éisteanann sé/sí le daoine eile agus déanann sé/sí iarracht dearchtaí/riachtanas na ndaoine sin a thuiscint.                                                                                    |
|                                                    | Bíonn an obair a scríobhann sé/sí ar ardchaighdeán agus is beag athbhreithniú a theastaíonn chun í a chur i gcrích.                                                                             |
| Soláthar Torthaí                                   | Déanann sé/sí tascanna go héifeachtach agus iarrann sé/sí soiléiriú nó tacaíocht nuair is gá.                                                                                                   |
|                                                    | Tugann sé/sí tús áite d'obair áirithe chun tascanna a chur i gcrích in am agus insíonn sé/sí don Bhainisteoir Líne nuair a chuirtear i gcrích iad.                                              |
|                                                    | Seiceálann sé/sí an obair ar fad go mion le cinntiú go bhfuil sí ar ardchaighdeán agus foghlaimíonn sé/sí ó bhotúin.                                                                            |
|                                                    | Léiríonn sé/sí tionscnaíocht agus solúbthacht agus obair á déanamh aige/aici.                                                                                                                   |
|                                                    | Oibríonn sé/sí le daoine eile chun torthaí a bhaint amach.                                                                                                                                      |

## Inniúlachtaí Leibhéal 6

## Táscairí Éifeachtacha Feidhmíochta

|                                             |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anailís agus Cinnteoireacht                 | Bailíonn sé/sí eolas ábhartha agus smaoiníonn sé/sí ar pholasaithe agus nósanna imeachta ábhartha agus cinntí á ndéanamh aige/aici.     |
|                                             | Coinníonn sé/sí taifid ardchaighdeán go sábháilte agus go cruinn agus bíonn sé éasca do dhaoine eile teacht orthu agus iad a thuiscint. |
|                                             | Briseann sé/sí fadhbanna síos ina gcodanna beaga chun teacht ar chinneadh.                                                              |
|                                             | Iarrann sé/sí comhairle ar chomhghleacaithe/bainisteoir de réir mar is gá agus cinneadh á dhéanamh aige/aici.                           |
| Imreoir Foirne                              | Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí caidrimh mhaithe oibre le daoine eile, agus roinneann sé/sí eolas leo de réir mar is cuí.               |
|                                             | Bíonn meas aige/aici ar dhaoine eile i gcónaí.                                                                                          |
|                                             | Tuigeann sé/sí a ról féin san fhoireann agus déanann sé/sí a d(h)ícheall chun a c(h)ion a dhéanamh.                                     |
|                                             | Glacann sé/sí páirt ghníomhach i dtascanna foirne.                                                                                      |
| Saineolas agus Oilteacht agus Féinfhorbairt | Tuigeann sé/sí go soiléir an ról, na cuspóirí agus na spriocanna agus conas a réitíonn siad le hobair na foirne.                        |
|                                             | Glacann sé/sí úinéireacht ar fhorbairt agus tá na scileanna agus anaineolas aige/aici a theastaíonn le bheith éifeachtach sa ról.       |
|                                             | Bíonn sé/sí ag iarraidh é/í féin a fheabhsú agus a fhorbairt i gcónaí.                                                                  |
|                                             | Spreagann agus cuireann sé/sí fáilte roimh aiseolas ó dhaoine eile.                                                                     |

### Aguisín B

## Tuilleadh Eolais faoi Phróiseas Roghnúcháin an GCC:

### Iarratas:

Tá na Foirimeacha Iarratais agus Leabhráin Eolais d'Iarrthóirí ar fáil ón rannán gairmeacha ar láithreán gréasáin an GCC [www.epa.ie](http://www.epa.ie). Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie).

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirfí isteach ar ríomhphost ar fhoirm oifigiúil iarratais na GCC don chomórtas seo. Ní phléifear le hiarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil litreacha clúdaigh nó CVanna ag teastáil agus nár chóir iad a chur isteach. Tá cosc ar stocaireacht.

### **Tabhair faoi deara, le do thoil:**

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena gcur san áireamh. Mar sin de, ort féin atá an fhreagracht a chinntiú go bhfágfaidh tú go leor ama chun go bhfaighfear d'iarratas. Ní mór d'iarrthóirí a chinntiú go gcoinníonn siad cóip den ríomhphost a seoladh lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás fiosrú ar bith.

Is gnách go n-eisítear ríomhphost admhála maidir le gach iarratas a fhaightear (chun críche a admháil go bhfuarthas an t-iarratas amháin, ní dheimhníonn sé cáilitheacht an iarrthóra nó a mhalairt). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta seolta, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie) lena chinntiú go bhfuarthas an t-iarratas.

Ní ghlacann an GCC freagracht ar bith as aon chomhfhreagras nár imigh an iarrthóir i mbun rochtana air nó nach bhfuair an t-iarrthóir. Eiseofar fógra chun bheith i láthair ag agallamh seachtain amháin ar a laghad roimh ré. Ní bheidh aon iarrthóir nach bhfreastalaíonn ar agallamh ag an am agus san áit is gá san áireamh a thuilleadh agus measfar go bhfuil a n-iarrthóireacht tarraingthe siar.

Ní ghlacfaidh an GCC aon fhreagracht as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a d'fhéadfadh bheith ar iarrthóir maidir leis an gcomórtas seo.

Ní mór go gcuirfidh iarrthóirí faisnéis shásúil doiciméid ar fáil maidir le haon cháilíocht a mhaífear, arna iarraidh sin. D'fhéadfaí go ndícháileofaí iarrthóirí ón gcomórtas agus/nó go gcuirfí deireadh lena gconradh mura gcuirfidh siad faisnéis doiciméid den chineál sin ar fáil nuair a iarrfar orthu í. Mar sin de, moltar duit na doiciméid sin bheith ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Más rud é go ndiúltaíonn an té a mholfá don cheapachán, nó má ghlacann siad leis agus ansin go scarann leis, is féidir leis an GCC, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh don cheapachán de bhun thorthaí an phróiseas roghnúcháin seo.

---

### **Gearrliostú**

Is gnách go sáraíonn líon na n-iarratasóirí an líon a theastaíonn chun folúntais don phost sin faoi láthair agus sa todhchaí a líonadh. Ciallaíonn sé sin go bhféadfadh an GCC cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú daoine teacht chun agallaimh, cé go bhféadfá

na riachtanais incháilitheachta don chomórtas a chomhlíonadh, dá mbeadh líon na n-iarrthóirí chomh mór sin nach mbeadh sé indéanta gach duine a chur faoi agallamh. Gabhfaidh an GCC do phróiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú ar cosúil, ar bhonn iniúchta ar na foirmeacha iarratais, gurb iad siúd is oiriúnaí don ról. *Ní thugtar le tuiscint leis sin maidir le hiarrthóirí eile go bhfuil siad mí-oiriúnach, nó nach bhfuil siad in ann don phost, ach seachas sin gurb ann do roinnt iarrthóirí a léirigh níos fearr a gcuid cáilíochtaí, an taithí agus/nó na critéir ábhartha.*

Déanfaidh bord de shaineolaithe iniúchadh ar na foirmeacha iarratais de réir critéir a chinntear roimhe ré bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin is ar mhaithe le do leas féin é cuntas sonrach agus cruinn a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/ do thaithí i d'iarratas agus do chumas a léiriú go hiomlán chun an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh.

---

### Agallaimh

Céim deiridh an phróisis roghnúcháin ná agallamh inniúlachta. Ceapfaidh an GCC Bord Agallaimh chun na hagallaimh a reáchtáil. Beidh an t-agallamh bunaithe ar phríomhinniúlachtaí na GCC agus ar na riachtanais theicniúla don ról. I gcás iarrthóirí a dtugtar cuireadh dóibh chun agallaimh ba cheart dóibh cur amach a fháil ar chreat inniúlachtaí an GCC don

**Leibhéal 6.** Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

---

### Ceapadh ó Phainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an GCC painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse shocraithe i ndiaidh a bhunaithe (de ghnáth dhá mhí déag) nó tar éis a ídithe, cibé acu is luaithe. Ní hionann cáiliú agus a bheith curtha ar phainéal agus dearbhú go bhfuiltear ceaptha don phost sin. I gcás iarrthóirí nach gceaptar nuair a imíonn an painéal in éag, ní bheidh aon cheart acu ar phost ina dhiaidh sin, de bharr iad a bheith ar an bpainéal go dtí sin.

---

### Tagairtí

Sula ndeimhneofar ceapachán, déanfaidh an GCC gach fiosrúchán a mheastar a bhfuil gá leo a dhéanamh chun oiriúnacht iarrthóra a chinneadh. Ní rachaidh an GCC i dteagmháil leis na moltóirí a chuirtear ar fáil i d'iarratas ach amháin má tá tú san áireamh i ndiaidh chéim an agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, dá n-éireodh leat ag an agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Iarrfar ar iarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próiseas imréitigh a chomhlíonadh amhail dearbhú sláinte nó scrúdú leighis agus aon scrúdú ábhartha eile a bheidh ag teastáil maidir leis an ról áirithe. Coimeádtar taifid go leictreonach ar feadh tréimhse aon bhliana.

---

### Oibleagáidí an Iarrthóra

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;

- Bheith oiriúnach ó thaobh carachtair de;
- Bheith oiriúnach ar gach bealach ábhartha eile um cheapadh chuig an bpost atá i gceist. agus dá n-éireodh leo, ní cheapfar chuig an bpost iad;
- Aontú chun gabháil do na dualgais atá bainteach leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina éilítear na dualgais a chomhlíonadh nó faoina bhféadfaí go n-éileofaí sin;
- Mura mbeidh siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, nó mura mbeadh sé ar a gcumas iad a dhéanamh.

Níor chóir d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a dhéanamh sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a thabhairt go feasach nó gan smaoineamh;
- stocaireacht a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan iad a mhealladh;
- cur isteach ar an bpróiseas nó baint de ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

I gcás iarrthóirí go bhfaightear go bhfuil aon ní thuas sáraithe acu, dícháileofar ón bhfeachtas iad agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/a fhoirceannadh.

Níor chóir do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Tá sé tábhachtach cuimhneamh gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról ina bhfuil an t-ionracas fíorthábhachtach. Dá roinnfí aon fhaisnéis mar gheall ar an bpróiseas roghnúcháin, e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodhanna eile, d'fhéadfaí go ndícháileofaí ón gcomórtas thú.

---

### Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ar iarratas. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm féadfaidh iarratasóirí nach n-éiríonn leo céim an agallaimh a bhaint amach a mbileog scórála a iarraidh. Bíonn aiseolas ar fáil tar éis chéim an agallaimh, is é sin an bhileog scórála inniúlachta agus an tráchteaireacht achoimre (scríofa). Níl aon amfhráma sonrach socraithe chun aiseolas a sholáthar.

---

### Stocaireacht

Tá cosc ar stocaireacht agus dícháileofaí ón gcomórtas thú mar thoradh uirthi.

---

### Nósanna imeachta athbhreithnithe don iarrthóir maidir leis an bpróiseas roghnúcháin

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil/gearán a dhéanamh i ndáil leis an gcaoi a ndearnadh cinneadh agus/nó gur cuireadh an próiseas roghnúcháin i gcrích ag ionadaí ar an nGníomhaireacht. I gcás go n-iarrann siad athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil, ní mór don iarrthóir cuntas soiléir a thabhairt ar na fáthanna go gcreideann

siad go raibh an próiseas roghnúcháin éagothrom maidir leo féin. Más amhlaidh, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach bhfuil iarrthóir sásta leis an toradh, féadann siad próiseas foirmiúil athbhreithnithe a iarraidh.

---

### **Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil**

Ní mór iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil ag céim an ghearrliostaithe sa phróiseas a dhéanamh laistigh de dhá lá ó fhógra a fháil ar an gcinneadh. Ní mór an t-iarratas sin a sheoladh trí ríomhphost chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie). Tar éis iarratas a fháil, ceapfar athbhreithneoir neamhfhoirmiúil. Is é ról an athbhreithneora neamhfhoirmiúil ná cinneadh cibé acu, dar leo féin, go ndearnadh an cinneadh tosaigh go cuí, ar bhonn na faisnéise cirte agus ar aon dul le nós imeachta taifeadta.

Tar éis réamhscrúdú a dhéanamh ar an bhfaisnéis atá ar fáil socróidh an t-athbhreithneoir cibé acu, dar leo, gur cheart seasamh leis an gcinneadh tosaigh.

I gcomhréir leis an dea-chleachtas, ní hé ról an athbhreithneora neamhfhoirmiúla an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil, ach seachas sin a shocrú, ar bhonn na faisnéise atá ar fáil, cibé acu, dar leo:

- Gur cloíodh i gceart leis na nósanna imeachta atá leagtha amach don phróiseas roghnúcháin
- Go ndearnadh an cinneadh tosaigh ar bhonn faisnéise cirte agus iomláine
- Go ndearnadh an cinneadh tosaigh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil, is féidir leo athbhreithniú foirmiúil a iarraidh. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a ghairm laistigh de dhá lá oibre ó fhógra a fháil ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

---

### **Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin**

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig [recruitment@epa.ie](mailto:recruitment@epa.ie). Agus iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh, ní mór d'iarrthóir a iarratas a thacú trí na fíricí a chreideann siad a léiriú a léiríonn go raibh an gníomh a glacadh, nó an cinneadh a rinneadh, mícheart. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas.

Ceapfaidh an t-aonad AD beirt athbhreithneoirí foirmiúla. Beidh siad seo ina ndaoine neamhspleácha a bhfuil tuiscint acu ar an bpróiseas earcaíochta agus roghnúcháin. Beidh an t-athbhreithniú foirmiúil ina scrúdú níos críochnúla ar an bhfaisnéis ábhartha go léir atá ar fáil.

Tar éis scrúdú a dhéanamh ar an bhfaisnéis ábhartha go léir, eiseoidh na hathbhreithneoirí cinneadh ar an athbhreithniú foirmiúil. Déanfaidh na hathbhreithneoirí cinneadh an ndearnadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus an leanadh nós imeachta

doiciméadaithe. Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre nó laistigh de 5 lá i gcás ina mbaineann an cinneadh le cinneadh gearrliostála.