Candidate Information Booklet

Please read carefully

Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais:

Ardbhainisteoir (Leibhéal 2) – Saotharlanna Uisce agus Radaíochta

Uimhir Phoist: 000619

Suíomh: Cigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath

Dáta Deiridh: 4:00 Dé Luain, an 30 Samhain 2026

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.

Údarás Fostaíochta:	An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
Teideal an Phoist:	Ardbhainisteoir (Leibhéal 2) – Saotharlanna Uisce agus Radaíochta
Uimhir Phoist:	000619
Scála Tuarastail:	Áirítear idir €87,510 to €109,216 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuana. (Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh reatha a ceapadh roimh 6 Aibreán 1995)
Saoire bhliantúil:	30 lá in aghaidh na bliana
Suíomh:	Cigireacht Réigiúnach an EPA i mBaile Átha Cliath
Faisnéis an Phainéil:	Bunófar painéal chun an post seo a líonadh, agus rachaidh sé in éag a luaithe a dheimhneofar ceapachán.

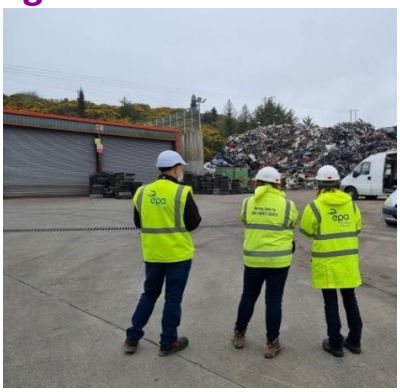
Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici "ár gcomhshaol a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile". Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaol.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:


Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.
Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumaisc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeáin arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamhhe

Forbhreathnú ar an Ról:

Bailíonn, tomhaiseann agus anailísíonn an Clár Faireacháin agus Faireacháin Chomhshaoil (EM&S) sonraí ceimiceacha agus radaiolaíocha ar cháilíocht chomhshaol na hÉireann, lena n-áirítear aer agus uisce. Oibríonn sé líonraí monatóireachta náisiúnta agus comhordaíonn sé bailiú sonraí chun measúnú a dhéanamh ar dhálaí agus treochtaí comhshaoil. Aithníonn an clár saincheisteanna truaillithe, rianaíonn sé comhlíonadh caighdeán comhshaoil, agus tugann sé rabhadh luath maidir le rioscaí féideartha do shláinte an duine agus d'éiceachórais.

Beidh an t-iarrthóir rathúil páirteach i gClár EM&S na Gníomhaireachta ina bhfuil na foirne agus na réimsí oibre seo a leanas:

- Saotharlanna Uisce agus Radaíochta (Baile Átha Cliath)
- Saotharlann Uisce (Cill Chainnigh)
- Saotharlann Uisce (Caisleán an Bharraigh)
- Saotharlann Uisce (Muineachán)
- Cáilíocht Aeir Chomhthimpeallach agus
- Faireachán ar Cheimiceáin, Torann agus Éiceachórais

Beidh an t-iarrthóir rathúil i gceannas ar na Saotharlanna Uisce agus Radaíochta i mBaile Átha Cliath ag bainistiú agus ag seachadadh raon gníomhaíochtaí monatóireachta, measúnaithe, tuairiscithe agus cumarsáide.

Faoi dhlí na hÉireann, tá an EPA freagrach as monatóireacht a dhéanamh ar radaighníomhaíocht i dtimpeallacht na hÉireann. Déanann an EPA monatóireacht ar thiúchan radaighníomhaíochta i dtimpeallacht na hÉireann chun leibhéil bhunlíne a bhunú agus measúnú a dhéanamh an bhfuil aon treochtaí geografacha nó ama ann agus cad a d'fhéadfadh sé seo a chiallaíonn do dhaoine in Éirinn. Is iad seo a leanas príomhghnéithe chlár monatóireachta radaíochta an EPA:

- monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar leibhéil radaíochta ianúcháin sa chomhshaol;
- tacú le tionscal bia agus talmhaíochta na hÉireann trí mheasúnú a dhéanamh ar radanúiclídí i mbianna Éireannacha;
- córais, nósanna imeachta agus saineolas a chothabháil chun a chinntiú go ndéantar méaduithe ar leibhéil radaíochta a eascraíonn as éigeandáil núicléach nó teagmhas radaiolaíoch in Éirinn a bhrath agus a mheasúnú go tapa;
- tacú le faisnéis agus comhairle atá bunaithe ar fhianaise maidir le leibhéil radaíochta sa chomhshaol don Rialtas agus don phobal;
- cloí le hoibleagáidí reachtúla agus idirnáisiúnta maidir le monatóireacht chomhshaoil agus measúnú dáileoige aonair agus daonra.

Áirítear leis an gclár monatóireachta radaíochta tomhais 24 uair an chloig ón líonra monatóireachta buan agus clár samplála agus ina dhiaidh sin anailís saotharlainne ar thiúchan radanúiclídí in uisce óil, bia, uisce farraige, feamainn agus samplaí comhshaoil eile.

Tá clár fairsing monatóireachta cáilíochta uisce ag Éirinn, arna dhéanamh ag an EPA, údaráis áitiúla, Iascaigh Intíre Éireann, Uiscebhealaí Éireann agus Foras na Mara. Déanann an EPA aicmiú agus tuairisciú ar cháilíocht uiscí dromchla (aibhneacha, lochanna, inbhir agus uiscí cósta) agus screamhuisce gach 3 bliana faoin gcur chuige atá leagtha amach sa Chreat-Treoir Uisce.

Feidhmíonn Saotharlanna Uisce an EPA mar shaotharlann chomhtháite amháin faoi Chóras Cáilíochta aonair (ISO 17025:2017). Tá ceithre shaotharlann uisce iontu i gCaisleán an Bharraigh, i mBaile Átha Cliath, i gCill Chainnigh agus i Muineachán. Déanann na saotharlanna uisce anailís ar thart ar 14,000 sampla don Chreat-Treoir Uisce agus thart ar 1,500 sampla ó shuíomhanna ceadúnaithe an EPA gach bliain.

Áirítear leis na cláir monatóireachta uisce tomhas raon truailleán, lena n-áirítear truailleáin rianleibhéil, in uiscí na hÉireann chun fianaise a sholáthar ar stádas cáilíochta uisce agus comhlíonadh ceanglais cheadúnais a sheiceáil ag áiseanna ceadúnaithe an EPA.

D’fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith i measc na bPríomhfhreagrachtaí:

- Mar Bhainisteoir Réigiúnach Saotharlainne, bainistigh agus ceannaigh foireann eolaithe chun a chinntiú go mbaintear caighdeáin ardchaighdeáin amach i ndáil le gach gníomhaíocht monatóireachta, measúnaithe agus tuairiscithe ar cheimic uisce agus radaíocht;
- Maoirseacht a dhéanamh ar fhorbairt agus bailíochtú modhanna anailíseacha nua;
- Saotharlanna creidiúnaithe a bhainistiú, lena n-áirítear maoirseacht agus comhlíonadh chóras creidiúnaithe ISO 17025;
- Cláir mhonatóireachta bliantúla an EPA a ullmhú agus a mhaoirsiú;
- Saotharlann calabrúcháin ionstraimí caighdeán tánaisteach an EPA a bhainistiú le haghaidh ionstraimí cosanta radaíochta;
- Maoirseacht a dhéanamh ar sholáthar seirbhísí tomhais radaíochta do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha;
- Ionadaíocht a dhéanamh don EPA ag cruinnithe náisiúnta agus idirnáisiúnta;
- Oibriú go dlúth le comhghleacaithe an EPA i saotharlanna agus in oifigí eile an EPA chun cláir mhonatóireachta a sheachadadh;
- Páirt a ghlacadh mar bhall den fhoireann shinsearach bainistíochta agus ceannaireachta sa Chlár EM&S;
- Ról ceannaireachta lárnach a imirt i gcur chun cinn sláinte agus sábháilteachta, cumarsáide agus cultúr dearfach comhoibrithe, tacaíochta agus forbartha san ionad oibre;
- Comhairle/tacaíocht a sholáthar do Bhainisteoirí/Stiúrthóirí Clár maidir le cúrsaí cosanta comhshaoil agus radaiolaíocha agus saincheisteanna teicniúla atá ag teacht chun cinn;
- Bainistiú a dhéanamh ar ullmhú tuarascálacha náisiúnta agus tuarascálacha eile agus scaipeadh tráthúil faisnéise cothrom le dáta trí mhodhanna leictreonacha agus eile;
- Tuarascálacha agus aighneachtaí a ullmhú chuig an mBord, chuig an mbainistíocht shinsearach agus chuig comhlachtaí seachtracha;

- Ról ceannaireachta a sholáthar i bhforbairt chleachtais monatóireachta, anailíse agus calabrúcháin EPA agus i bhforbairt cumais, scileanna agus feidhmíochta aonair agus foirne;
- Cleachtais oibre a mheas agus a choigeartú chun éifeachtúlachtaí agus feidhmíocht foirne a thiomáint;
- A chinntiú go bhfuil na saotharlanna réidh chun freagairt do theagmhais agus d'éigeandálaí comhshaoil agus radaiolaíocha;
- Gníomhaíochtaí oibre agus acmhainní a aithint agus a thosaíochtú gach bliain;
- Caidrimh straitéiseacha a thógáil agus a chothabháil le raon leathan geallsealbhóirí lena n-áirítear eagraíochtaí idirnáisiúnta, ranna rialtais; rialtas áitiúil, grúpaí earnálacha, agus custaiméirí.

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i measc na ndualgas ginearálta:

- Rannchuidiú le forbairt agus cur i bhfeidhm straitéise an EPA agus páirt a ghlacadh sa Líonra Bainistíochta agus Ceannaireachta agus i ngrúpaí oibre tras-oifige.
- Cláir oibre bliantúla a fhorbairt agus a sheachadadh, lena n-áirítear monatóireacht agus meastóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn agus ar fheidhmíocht; bainistíocht foirne agus conraitheoirí; ullmhú, bainistíocht agus rialú buiséid.
- Córas Bainistíochta Sábháilteachta an EPA a chur i bhfeidhm agus cultúr dearfach Sláinte, Sábháilteachta agus Folláine a choinneáil san fhoireann.
- Tuiscint shoiléir agus mhionsonraithe a choinneáil ar reachtaíocht ábhartha chomhshaoil agus aird ar leith á tabhairt ar cháilíocht uisce, uisce dromchla, uisce talún, uisce cósta, agus rialacháin radaíochta.
- Dualgais eile a dhéanamh a shanntar ó am go ham.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh **4:00 Dé Luain, an 30 Samhain 2026:**

1. Céim chuí (Leibhéal 8 den Chreat Náisiúnta Cáilíochta) san Eolaíocht le Ceimic nó Fisic mar phríomhábhar nó cáilíocht iarchéime ábhartha (Leibhéal 9 den Chreat Náisiúnta Cáilíochta).
2. Seacht mbliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha léirithe in A, B, C agus D, lena n-áirítear taithí shuntasach i gceann amháin ar a laghad de na réimsí seo a leanas: A nó B.
   A. Anailís ar thruailleáin chomhshaoil agus/nó rianthruailleáin agus úsáid ionstraimíochta anailísí nua-aimseartha agus teicnící anailíseacha uathoibrithe;
   B. Teicnící radai-anailíseacha agus a gcur i bhfeidhm maidir le tomhas leibhéil ísle radanúiclídí i samplaí comhshaoil;
   C. Bainistíocht agus Cur i bhFeidhm córais chreidiúnaithe agus cáilíochta saotharlainne;
   D. Tuarascálacha eolaíocha, lámhleabhair agus foilseacháin eolaíocha eile a ullmhú agus a chur in eagar.
3. Taifead léirithe ceannaireachta sinsearaí lena n-áirítear tosaíocht a thabhairt do chuspóirí agus iad a sheachadadh, acmhainní a phleanáil agus a eagrú, foireann a

spreagadh chun spriocanna coitianta, agus cultúr a chruthú a luachálann obair foirne agus comhoibriú.

4. Scileanna cumarsáide láidre scríofa agus labhartha le taithí ar theachtaireachtaí casta a chur in iúl i mBéarla simplí do réimse geallsealbhóirí.
5. Taithí chruthaithe ar chaidrimh éifeachtacha a thógáil agus ar rannpháirtíocht réamhghníomhach a dhéanamh le comhpháirtithe/geallsealbhóirí chun spriocanna straitéiseacha eagraíochtúla a bhaint amach.
6. Taithí chruthaithe ar shonraí casta a anailísiú ag baint úsáide as breithiúnas, eolas agus fianaise fhónta chun cinntí éifeachtacha agus eolasacha a dhéanamh.
7. Ceadúnas Tiomána Ba chóir d'iarratasóirí Ceadúnas Tiomána ceadúnas bailí iomlán Éireannach/AE a bheith acu ar dháta an iarratais, le haghaidh feithiclí Aicme B, nó ceadúnas atá inghlactha ag an NDLS le haghaidh aistrithe go ceadúnas iomlán Éireannach.(https://www.ndls.ie/help/faq.html#exchange-of-foreign-driving-licences)

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianta Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarratasóirí incháilithe a bheith:

a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Áirítear leis an LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó
c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
d) Saoránach nach de chuid an LEE é/í, ar céile nó páiste é/í de chuid saoránaigh de chuid an LEE, na RA nó na hEilvéise, agus a bhfuil víosa 'Stampa 4' aige/aici; nó
e) Duine ar deonaíodh cosaint idirnáisiúnta dó/di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó aon bhall teaghlaigh a bhfuil sé de cheart aige/aici fanacht sa Stát de thoradh athaontú teaghlaigh, agus a bhfuil víosa 'Stampa 4' aige/aici; nó
f) Saoránach nach de chuid an LEE é/í, ar tuismitheoir é/í de pháiste cleithiúnach atá ina shaoránach de Bhallstát den LEE, den RA nó den Eilvéis, agus a bhfuil cónaí air/uirthi sa stát sin, agus a bhfuil víosa 'Stampa 4' aige/aici.

Bainfidh an EPA úsáid as na critéir/riachtanais riachtanacha chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an eolas atá sna codanna ábhartha den fhoirm iarratais do ról an **Ardbhainisteoir (Leibhéal 2) – Saotharlanna Uisce agus Radaíochta.**

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról mar **Ardbhainisteoir (Leibhéal 2) – Saotharlanna Uisce agus Radaíochta** mar a shainaithnítear sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

I dteannta na sainriachtanais atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in Aguisín A:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Ceannaireacht Foirne
- Tógáil Caidrimh & Scileanna Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Bainistiú & Seachadadh Torthaí
- Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas/Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie .

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é 4:00 Dé Luain, an 30 Samhain 2026 an spriocdháta d'Iarratais

---

Treoracha R-phoist maidir le Foirm Iarratais a chur isteach chugat:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000619 Ardbhainisteoir (Leibhéal 2) – Saotharlanna Uisce agus Radaíochta.

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000619 Mary Smith
    - Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig **recruitment@epa.ie.**

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Is fostóir comhdheiseanna í an EPA agus cuirimid fáilte roimh iarratais ó iarratasóirí faoi mhíchumas. Ba cheart d'aon iarratasóir a dteastaíonn cóiríocht uaidh don agallamh nó do ghnéithe eile den phróiseas roghnúcháin, fógra a thabhairt dúinn ag recruitment@epa.ie ionas gur féidir socruithe cuí a dhéanamh. Coinneofar aon fhaisnéis a nochtar faoi rún.

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Ardbhainisteoir (Leibhéal 2) – Saotharlanna Uisce agus Radaíochta).** Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Bunóidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir na gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go mbeidh na hagallaimh ar siúl go pearsanta i mí Eanáir 2027. D'fhéadfaí babhta agallamh eile a reáchtáil más gá.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnóireachta féach le do thoil **Aguisín B.**

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.
Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífear go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€87,510 to €109,216 in aghaidh na bliana folaíonn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan.*(Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh reatha a ceapadh roimh 6 Aibreán 1995)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníoctha tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

30 lá in aghaidh na blaina

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha, níl cead fleisc-sosa ar fáil don ghrád bainistíochta sinsearaí.

Beartas Oibre Cumaisc

Is cuid de thiomantas an EPA a bheith ina fhostóir rogha é an obair chumasctha agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Oibríonn an EPA samhail oibre chumasctha, a éilíonn dhá lá go leith ar a laghad san oifig/ar an láthair in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir rathúil freastal ar an láthair go lánaimseartha ar feadh an chéad mhí ar a laghad chun an t-ionduchtú agus an oiliúint a chríochnú. Féadfar an tréimhse tosaigh seo a shíneadh más gá.

Tá tuilleadh eolais faoi pholasaí oibre chumasctha an EPA ar fáil ar iarratas.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Treoraítear agus tacaítear le béim ar chustaiméirí agus ar pháirtithe leasmhara i measc na foirne agus na GCC i gcoitinne.
	Déantar idirbheartaíocht le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara agus téitear i bhfeidhm orthu chun an toradh is fearr a chinntiú.
	Téitear i gcomhairle le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara chun athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar leibhéil seirbhíse.
	Déantar teagmháil éifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear daoine den phobal.
	Tuigtear an chothromaíocht idir riachtanais na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara a chomhlíonadh agus spriocanna gnó na GCC, lena n-áirítear feidhmíocht fhioscach, a bhaint amach, agus cuirtear treoir ar fáil dá dtiocfadh coimhlintí chun cinn.

Caidrimh a Chothú & Scileanna Cumarsáide	Tugtar oiliúint ghníomhach do dhaoine eile maidir le cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach agus le tionchar.
	Cothaítear timpeallacht dhearfach, áit a mbíonn fáilte roimh dhúshlán cuiditheach agus le haiseolas.
	Táthar in ann cumarsáid háititheach a dhéanamh, ó bhéal agus i scríbhinn.
	Déantar ceannaireacht le dea-shampla trí chumarsáid a dhéanamh i mbealach macánta, díreach, le hionracas agus le neamhchlaontacht.
	Cuirtear timpeallacht oibre chun cinn a thacaíonn le luachanna na GCC.
	Cothaítear caidrimh le príomhchustaiméirí agus le páirtithe leasmhara chun comhroinnt eolais agus an fadhbréiteach a éascú.

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Bainistíocht & Baint Amach Torthaí	Cuirtear tascanna dúshlánacha agus casta i gcrích agus cuirtear réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna ar fáil.
	Comhoibrítear le comhghleacaithe ar fud na GCC chun spriocanna na heagraíochta a bhaint amach agus cur i gcrích ardchaighdeáin oibre a chinntiú.
	Déantar an t-ualach oibre a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta agus tosaíochtaí iomaíocha na heagraíochta á meas agus cinntítear go gcuirtear torthaí ardchaighdeáin i gcrích in am.
	Táthar tiomanta do thionscnaimh chun cleachtas oibre, feidhmíocht foirne agus feidhmíocht na hEagraíochta a fheabhsú.
	Aithnítear agus déantar rioscaí a bhainistiú agus tugtar tosaíocht d'acmhainní chun réitigh a chur i bhfeidhm.
	Treoraítear athrú eagraíochta agus déantar é a bhainistiú, ag laghdú na dtionchar diúltach ar bhaill foirne agus ar sheirbhís.
	Spreagtar tábhacht na n-éifeachtúlachtaí maidir le Luach ar Airgead (VFM) agus cinntítear go gcomhlíontar riachtanais rialachais.

Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht	Táthar ar an eolas faoina chlaonta nó faoina claonta inmheánacha féin le linn na cinnteoireachta agus déantar iarracht gníomhach iad a cheistiú.
	Coimeádtar meon leathan, straitéiseach agus a spriocanna gnó féin á aithint aige nó aici agus é nó í ag díriú ar na spriocanna sin.
	Glactar le go leor cuir chuige le haghaidh fadhbréitigh agus na cinnteoireachta.
	Ullmhaítear baill foirne chun cinntí a dhéanamh agus cinntítear go bhfuil dóthain eolais/acmhainní acu i dtaca leis sin.
	Tuigtear fadhbanna casta go tapa, súitear isteach eolas gaolmhar go cruinn agus déantar measúnú air.
	Freastalaítear ar an gcothromaíocht ar an ngá idir aire agus cinntitheacht.
	Cuirtear san áireamh aon saincheisteanna, cláir, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara níos leithne nuair a dhéantar cinneadh.

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Ceannaireacht Foirne	Treoraítear agus uasmhéadaítear ionchar na foirne, spreagtar úinéireacht agus tugtar tacaíocht.
	Tugtar treoir shoiléir agus tosaíochtaí soiléire d'fhoirne agus déantar monatóireacht ar dhul chun cinn ó thaobh cuspóirí straitéiseacha de.
	Cruthaítear deis do gach duine a chumas nó a cumas féin a bhaint amach san fhoireann trí aiseolas, oiliúint & forbairt scileanna.
	Eagraítear foirne chun an comhoibriú a spreagadh agus tugtar le chéile scileanna agus saineolas comhlántacha.
	Feictear coimhlint ag teacht chun cinn agus glactar gníomh ag leibhéal na foirne/an aonaid ghnó/na heagraíochta.
	Cuirtear chun cinn go gníomhach an éagsúlacht agus comhionannas deise agus cuirtear luach ar éagsúlacht agus taithí.

Saineolas agus Oilteacht & Féinfhorbairt	Measann páirtithe leasmhara gur saineolaí é nó í ina réimse féin agus déantar oiliúint/meantóireacht go gníomhach ina réimse saineolais.
	Táthar ina eiseamláir nó ina heiseamláir ar an bhféinfhorbairt, lorgaítear aiseolas agus deiseanna fáis agus líonraithe.
	Tacaítear le forbairt, tallann agus bainistiú gairme daoine aonair agus cuirtear deiseanna foghlama ar fáil trí réimse eispéiris forbartha a spreagadh agus a chur ar fáil.
	Aithnítear riachtanais chumais a bhfuil gá leo chun obair amach anseo a chur i gcrích agus tacaítear leis an bhfoireann chun na riachtanais sin a bhaint amach.
	Tá fairsinge eolais aige nó aici maidir le saincheisteanna a bhaineann lena chlár nó lena clár féin agus táthar tuisceanach maidir le tosaíochtaí níos leithne polasaí agus eagraíochta.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann Iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

e ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach, nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann atá, prima facie, cáilithe níos fearr agus/nó taithí níos ábhartha.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an róil. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 2.** Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarratasóirí rathúla de réir ord feabhais. Rachaidh an painéal in éag a luaithe agus a bheidh ceapachán deimhnithe. Ní ráthaíocht ceapacháin i bpost é cáiliú ná a bheith ar phainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhú sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

• An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
• A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
• A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann.

agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:

• Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
• Go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

• faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
• canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
• cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
• an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.
Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnóireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh i gcoinne chinneadh na Gníomhaireachta. Roinntear an próiseas athbhreithnithe i gcéimeanna neamhfhoirmiúla agus foirmiúla. Tabharfar aghaidh ar gach iarratas ar athbhreithniú trí úsáid a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil ar an gcéad dul síos. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil ag céim an ghearrliostaithe sa phróiseas a dhéanamh laistigh de dhá lá ó fhógra an chinnidh. Ní mór an t-iarratas seo a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Nuair a gheofar iarratas, ceapfar athbhreithnitheoir neamhfhoirmiúil, agus de ghnáth, beidh duine ón aonad AD ann.

Ar bhun scrúdú tosaigh ar an bhfianaise atá ar fáil, cinnfidh an athbhreithnitheoir an ceart, dar leo, an cinneadh bunaidh a choinneáil.

Ní hé ról an athbhreithnitheora fhoirmiúil athmheasúnú ná trácht a dhéanamh ar an iarrthóir, ach ina ionad sin a shuíomh, ar bhonn na faisnéise atá ar fáil, an measann siad:

- Ar leanadh na nósanna imeachta a leagadh amach don phróiseas roghnúcháin i gceart
- Ar rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomláine
- Ar rinneadh an cinneadh bunaidh i gceart

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil, féadfaidh siad athbhreithniú foirmiúil a iarraidh. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh dhá lá oibre ó fhógra thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Agus iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a chreideann siad a léiriú a léiríonn go raibh an gníomh a glacadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas.

Ceapfaidh an t-aonad AD athbhreithneoir foirmiúil. Is duine neamhspleách laistigh den eagraíocht, lasmuigh den aonad AD, a bheidh i gceist leis seo a bhfuil tuiscint aige ar an bpróiseas earcaíochta agus roghnúcháin agus ar riachtanais an Chóid Chleachtais. Beidh an t-athbhreithniú foirmiúil ina scrúdú níos críochnúla ar an bhfaisnéis ábhartha go léir atá ar fáil.

Tar éis scrúdú a dhéanamh ar an bhfaisnéis ábhartha go léir, eiseoidh an t-athbhreithneoir cinneadh ar an athbhreithniú foirmiúil. Déanfaidh an t-athbhreithneoir cinneadh maidir le cibé acu an gcinneadh bunaidh a choinneáil nó nach gcloífear. Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre nó laistigh de 5 lá i gcás ina mbaineann an cinneadh le cinneadh gearrliostála.